



INDIVIDUALIŲ MOKYMOŠI PASKYRŲ INFORMACINĖ SISTEMA MOKYMO DALYVIO VEDLYS

Atnaujinta 2025-10-28

KURSUOK platforma sukurta įgyvendinant projektą „Mokykis visą gyvenimą!“, kurio tikslas - skatinti suaugusiųjų mokymąsi visą gyvenimą, kuriant vieningą mokymosi visą gyvenimą informacinę sistemą ir sukuriant mokymosi galimybes. Projektą įgyvendina Europos socialinio fondo agentūra (ESFA) kartu su partneriais: Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centru, Lietuvos aukštojo mokslo asociacija bendrajam priėmimui organizuoti, Nacionaline švietimo agentūra. Projektas finansuojamas Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ bei Lietuvos Respublikos biudžeto lėšomis.



**Finansuoja
Europos Sąjunga**

NextGenerationEU



**NAUJOS KARTOS
LIETUVA**

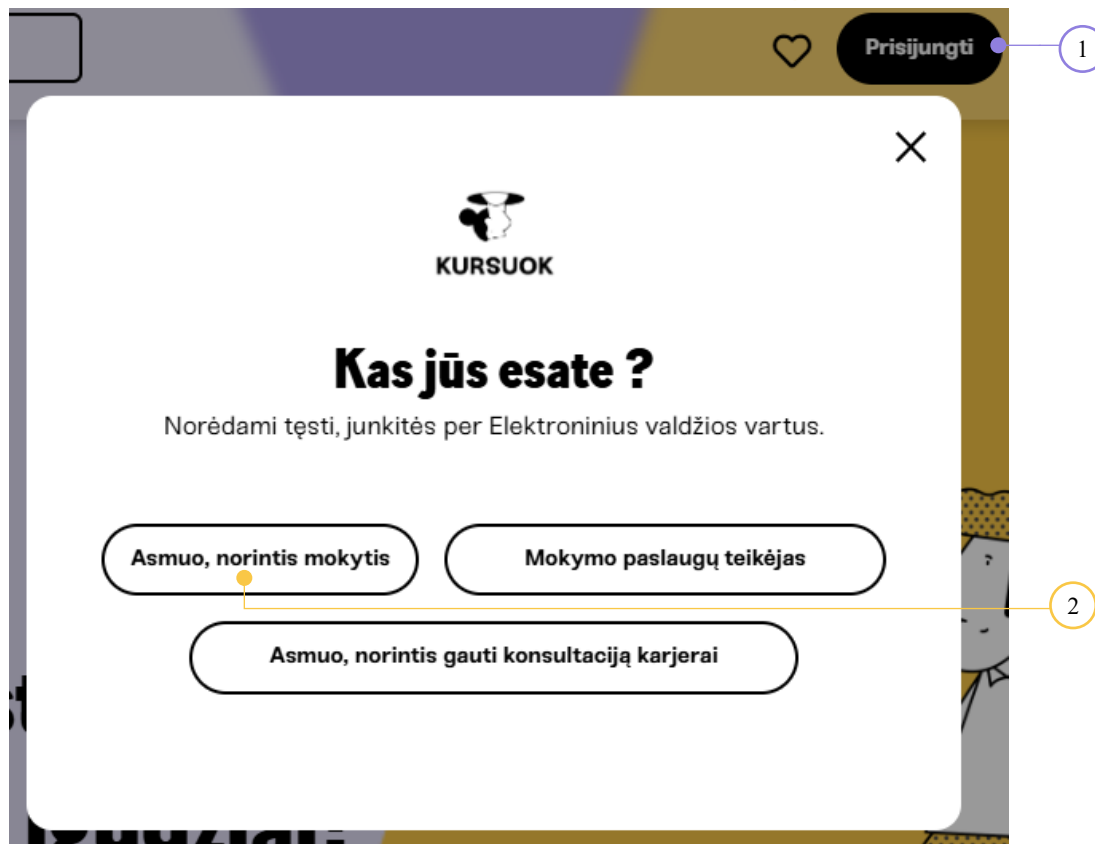
TURINYS

1. PPRISIJUNGIMAS PRIE ASMENS PASKYROS.....	3
2. PAGRINDINĖS IMP INFORMACINĖS SISTEMOS SKILTYS	5
2.1 SKILTIS „KARJEROS KONSULTAVIMAS“	8
2.1.1 Kortelė „Sutikimas pateikti duomenis“	8
2.1.2 Kortelė „Registracija konsultacijai“	9
2.2 SKILTIS „MANO INFORMACIJA“	9
2.2.1 Kortelė „Mano duomenys“	10
2.2.2 Kortelė „Išsilavinimas“	11
2.2.3 Kortelė „Kontaktai“	12
2.2.4 Kortelė „Finansavimas“	13
2.3 SKILTIS „IEŠKOTI MOKYMŲ“	14
2.3.1 Registracija į mokymosi programą	15
2.4 SKILTIS „MANO MOKYMAI“	21
2.4.1 Kortelė „Vykstantys mokymai“	21
2.4.2 Kortelė „Visi mokymai“	23
2.4.3 Mokymosi sutarties pasirašymas.....	23
2.4.4 Kupono II skyriaus ir mokymo sutarties pasirašymas	26
2.4.5 Mokymosi sutarties nutraukimas	27
2.4.6 Mokymosi programos vertinimo anketos pildymas	29
2.4.7 Skaitmeninio mokymosi programos baigimo pažymėjimo parsisiuntimas.....	31

1. PPRISIJUNGIMAS PRIE ASMENS PASKYROS

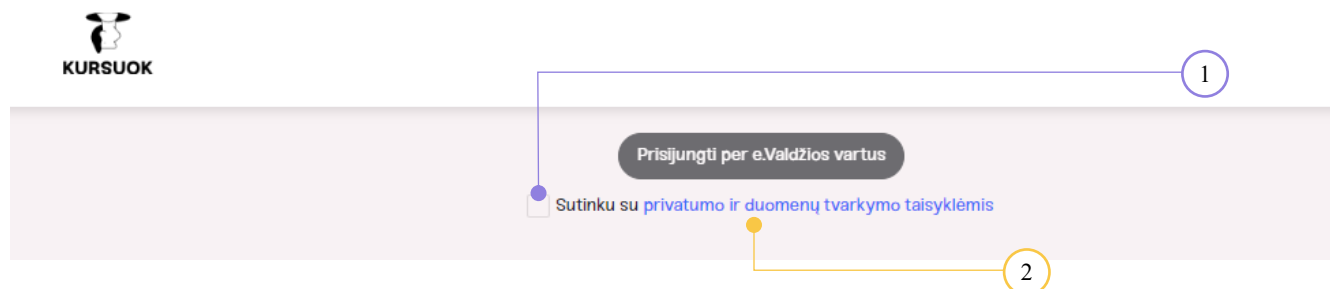
Prisijungti bei sukurti savo kaip Mokymo dalyvio paskyrą Individualių mokymosi paskyrų informacinėje sistemoje (toliau – IMP IS) galite KURSUOK interneto svetainėje (<https://kursuok.lt/>). Prisijungti prie sistemos galite keliais būdais:

- 1) Kursuok.lt interneto svetainės lange, dešiniajame kampe spausti mygtuką „Prisijungti“ ¹ ir pasirinkti prisijungimo būdą kaip „Asmuo, norintis mokytis“ ².

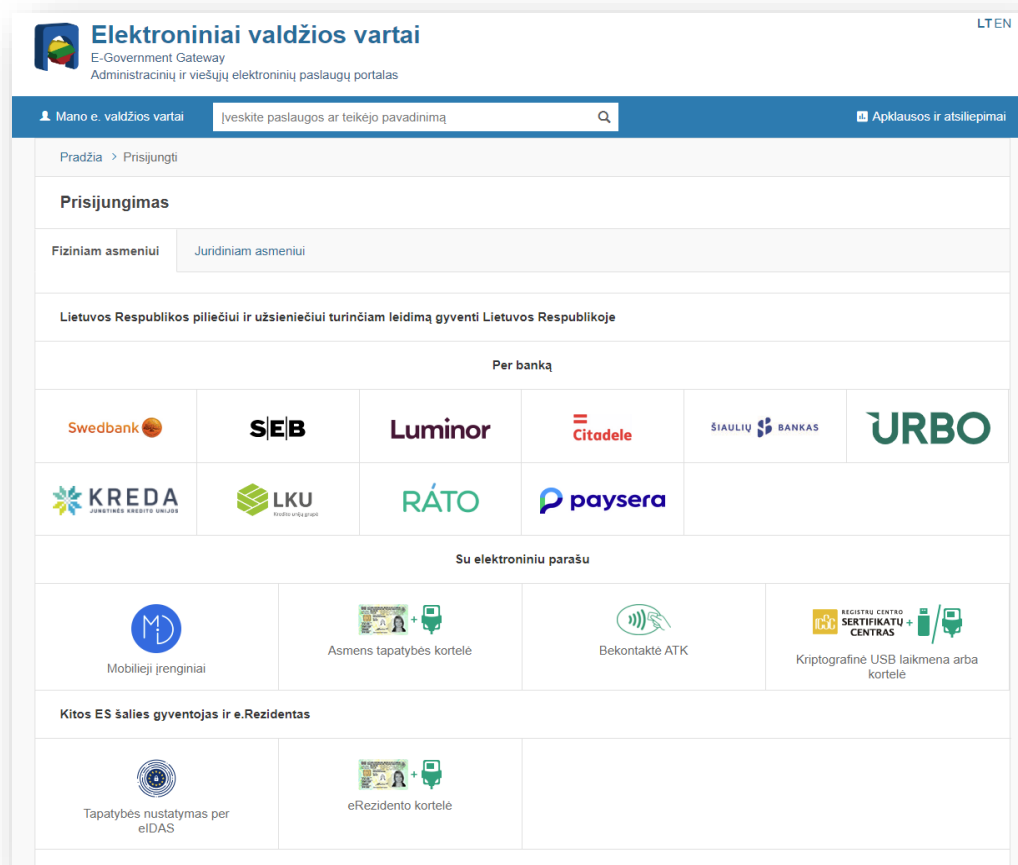


- 2) Sekantis būdas, Kursuok.lt interneto svetainėje susirasti norimą mokymosi programą bei programos lange spausti mygtuką „Registracija“.
- 3) Taip pat galima Kursuok.lt interneto svetainėje susirasti mokymosi programą, pereiti į kortelę „Tvarkaraščiai“ ir prie pasirinktos mokymo grupės spausti mygtuką „Registracija“.

Pasirinkus vieną iš galimų prisijungimo būdų, sekančiame sistemos lange susipažinkite ir patvirtinkite, kad sutinkate su asmens privatumo ir duomenų tvarkymo taisyklėmis ¹ (Asmens privatumo ir duomenų tvarkymo taisyklės pateikiamos paspaudus ant mėlynai paryškinto teksto ²).



IMP IS naudotojų asmens tapatybė nustatoma per Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformą (VIISP). Patekus į Elektroninių valdžios vartų portalą, pasirinkite fiziniam asmeniui skirtą prisijungimą ir Jums patogų identifikavimo būdą.

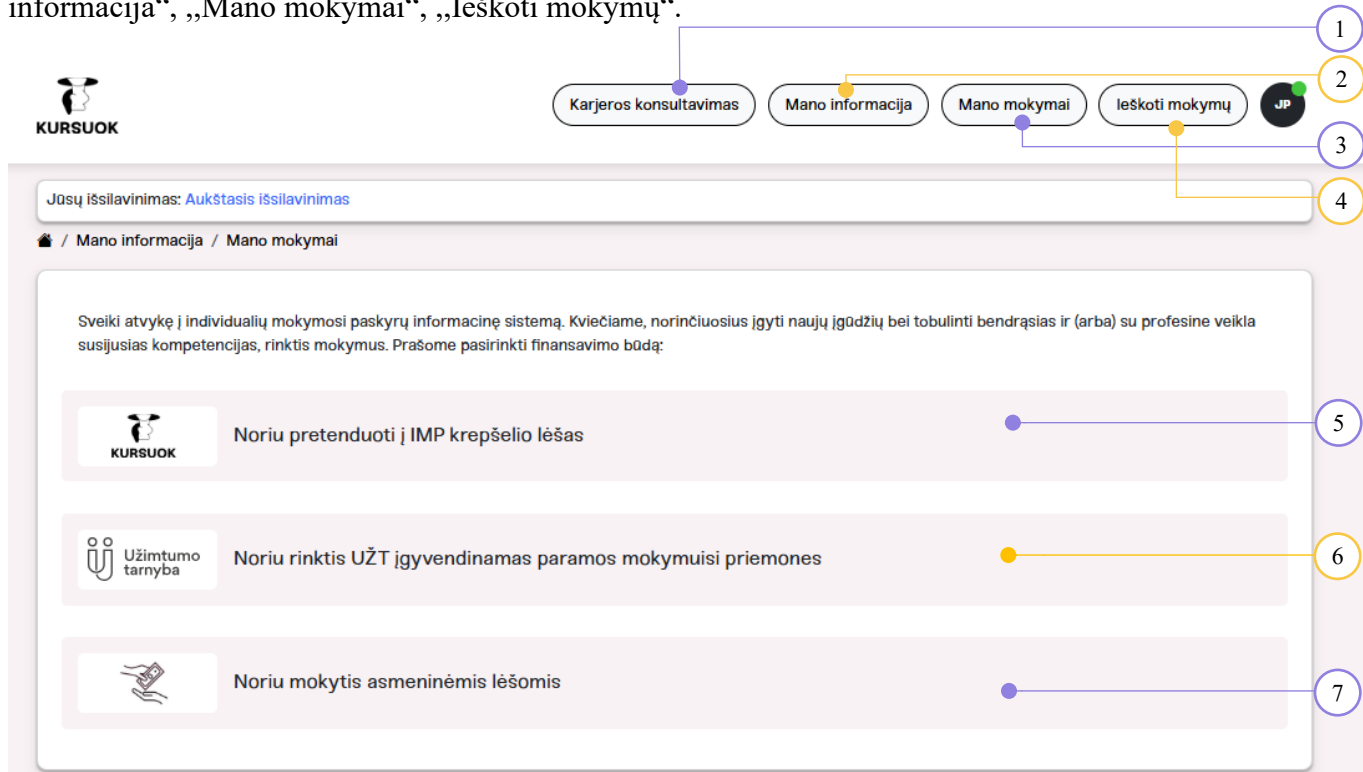


The screenshot shows the 'Elektroniniai valdžios vartai' (E-Government Gateway) website. The page is titled 'Elektroniniai valdžios vartai' and 'E-Government Gateway'. Below the title, there is a search bar and a navigation menu. The main content area is titled 'Prisijungimas' (Login) and is divided into sections for 'Fiziniam asmeniui' (Physical person) and 'Juridiniam asmeniui' (Legal person). Under the 'Fiziniam asmeniui' section, there are options for 'Lietuvos Respublikos piliėčiui ir užsieniečiui turinčiam leidimą gyventi Lietuvos Respublikoje' (Citizens of the Republic of Lithuania and foreigners with a permit to reside in the Republic of Lithuania). The options are categorized into 'Per banką' (Through bank) and 'Su elektroniniu parašu' (With electronic signature). The 'Per banką' section lists several banks: Swedbank, SEB, Luminor, Citadele, ŠIAULIŲ BANKAS, and URBO. The 'Su elektroniniu parašu' section lists several methods: Mobilieji įrenginiai (Mobile devices), Asmens tapatybės kortelė (Personal ID card), Bekontaktė ATK (Contactless NFC), and Kriptografinė USB laikmena arba kortelė (Cryptographic USB stick or card). There is also a section for 'Kitos ES šalies gyventojas ir e.Rezidentas' (Other EU country resident and e-resident) with options for Tapatybės nustatymas per eIDAS (Identity verification via eIDAS) and eRezidento kortelė (e-resident card).

Sėkmingai identifikavusis pateksite į pagrindinį IMP IS langą.

2. PAGRINDINĖS IMP INFORMACINĖS SISTEMOS SKILTYS

Pagrindiniame IMP IS lange pateikiamos keturios skiltys: „Karjeros konsultavimas“, „Mano informacija“, „Mano mokymai“, „Ieškoti mokymų“.



The screenshot shows the main menu of the IMP system. At the top, there are four navigation buttons: "Karjeros konsultavimas", "Mano informacija", "Mano mokymai", and "Ieškoti mokymų". A fifth button, "JP", is partially visible. Below these buttons, there is a header area with the text "Jūsų išsilavinimas: Aukštasis išsilavinimas" and a breadcrumb trail "Mano informacija / Mano mokymai". The main content area contains three options for funding education:

- Option 1: "Noriu pretenduoti į IMP krepšelio lėšas" (highlighted in purple)
- Option 2: "Noriu rinktis UŽT įgyvendinamas paramos mokymuisi priemones" (highlighted in yellow)
- Option 3: "Noriu mokytis asmeninėmis lėšomis" (highlighted in purple)

Numbered callouts 1-7 point to the following elements:

- 1: "Karjeros konsultavimas" button
- 2: "Mano informacija" button
- 3: "Mano mokymai" button
- 4: "Ieškoti mokymų" button
- 5: "Noriu pretenduoti į IMP krepšelio lėšas" option
- 6: "Noriu rinktis UŽT įgyvendinamas paramos mokymuisi priemones" option
- 7: "Noriu mokytis asmeninėmis lėšomis" option

1 Skiltis „Karjeros konsultavimas“ skirta asmenims norintiems gauti nuotolinę profesionalią pagalbą ir konsultavimą planuojant savo karjeros kelią.

2 Skiltyje „Mano informacija“ pateikiami asmens duomenys: vardas, pavardė, pilietybė, el. paštas, telefono numeris, adresas, užimtumo statusas, išsilavinimas.

3 Skiltyje „Mano mokymai“ pateikiama informacija susijusi su mokymais į kuriuos asmuo užsiregistravo. Skiltyje galima atšaukti registraciją, stebėti tvarkaraštį, pasirašyti bei nutraukti mokymosi sutartį, užpildyti mokymosi programos vertinimo anketą, parsiųsti mokymosi programos baigimo pažymėjimą.

4 Skiltis „Ieškoti mokymų“ skirta mokymosi programų paieškai bei registracijai į pasirinktą mokymo grupę.

Prisijungus prie IMP sistemos, pagrindiniame lange, matysite tris galimus pasirinkimus:

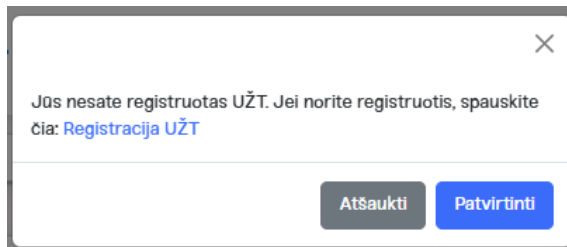
- „Noriu pretenduoti į IMP krepšelio lėšas“ 5;
- „Noriu rinktis UŽT įgyvendinamas paramos mokymuisi priemones“ 6;
- „Noriu mokytis asmeninėmis lėšomis“ 7.

Pasirinkus „Noriu pretenduoti į IMP krepšelio lėšas“ asmuo gali peržiūrėti mokymosi programas, kurios yra finansuojamos IMP krepšelio lėšomis.

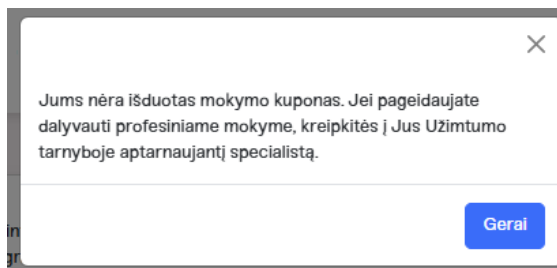
Pasirinkus „Noriu rinktis UŽT įgyvendinamas paramos mokymuisi priemones“ pateikiamas mokymosi programų sąrašas, apimantis tik tas programas, kurios skirtos Užimtumo tarnyboje (toliau –

UŽT) registruotiems asmenims, turintiems UŽT išduotą Profesinio mokymo arba Neformaliojo suaugusiųjų švietimo kupono I skyrių.

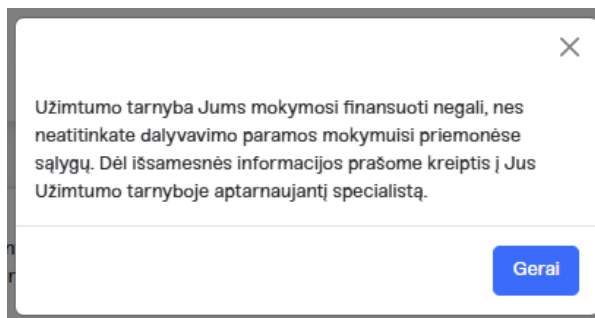
- Jei nesate registruotas UŽT, sistemoje bus pateiktas pranešimas ir nuoroda į UŽT interneto svetainę, kur galite registruotis ir susikurti UŽT kliento paskyrą.



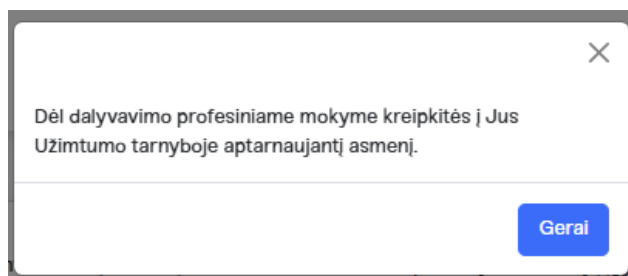
- Jei esate registruotas UŽT, tačiau neturite Jums išduoto kupono I skyriaus, sistemoje matysite pranešimą su kvietimu kreiptis į Jus aptarnaujantį UŽT specialistą.



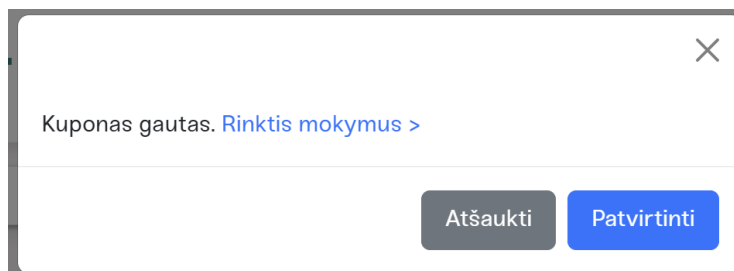
- Jei esate registruotas UŽT, tačiau Jums neišduotas kupono I skyrius dėl to, kad neatitinkate finansavimo reikalavimų, sistemoje bus pateiktas pranešimas, raginantis kreiptis į Jus aptarnaujantį UŽT specialistą.



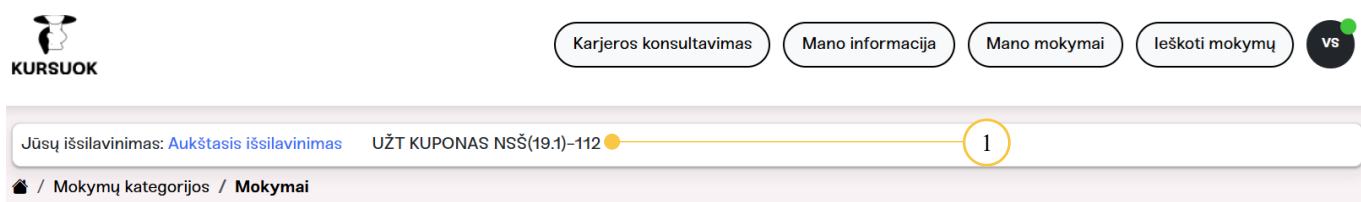
- Jei esate registruotas UŽT, kupono I skyrius dar neišduotas, tačiau UŽT planuoja jo išdavimą, sistemoje bus pateiktas pranešimas su rekomendacija kreiptis į Jus aptarnaujantį specialistą.



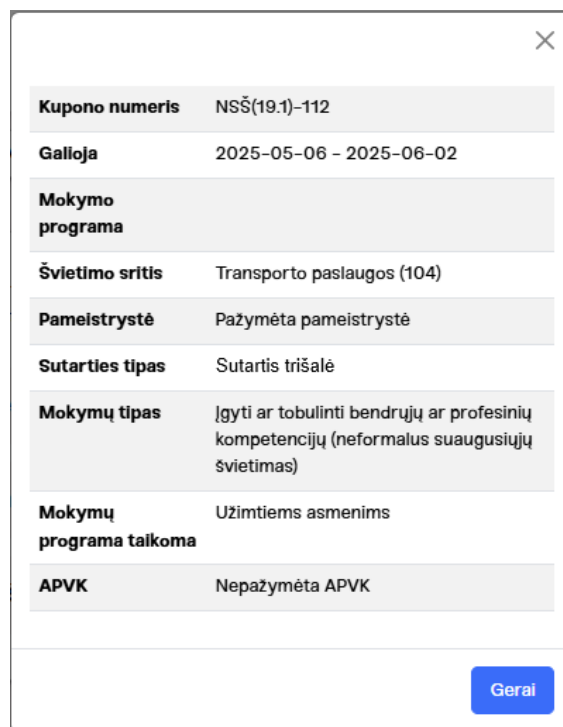
- Jei esate registruotas UŽT ir turite Jums išduotą mokymosi kupono I skyrių, paspaudus mygtuką „Patvirtinti“ arba nuorodą „Rinktis mokymus“, sistema atveria mokymosi programų sąrašą, kuriame rodomos tik tos programos, kurios yra pritaikytos UŽT klientams bei atitinka Jums išduoto kupono I skyriaus sąlygas.



Su UŽT išduoto kupono I skyriaus sąlygomis galite susipažinti lango viršuje, paspaudę kupono pavadinimą ①.



Kupono I skyriaus informacijoje nurodomas kupono numeris, galiojimo terminas, švietimo sritis, profesinio mokymo organizavimo forma, sutarties, mokymų tipas ir kt.



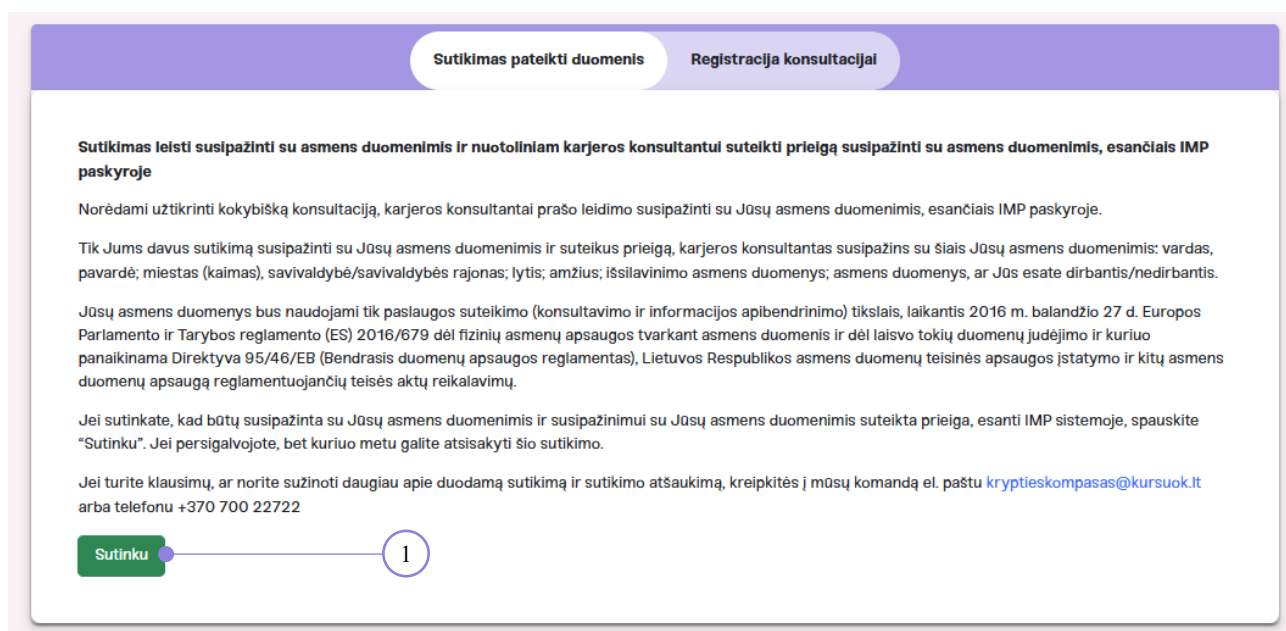
Pagrindiniame sistemos lange pasirinkus „Noriu mokytis asmeninėmis lėšomis“ pateikiamas programų sąrašas, skirtas asmenims, norintiems mokytis savo lėšomis.

2.1 SKILTIS „KARJEROS KONSULTAVIMAS“

Karjeros konsultavimas skirtas įvairaus amžiaus ir profesinės patirties suaugusiems, kurie nori aiškiai suplanuoti savo profesinį kelią, atrasti tinkamiausią karjeros kryptį ar sėkmingai įveikti profesinius pokyčius.

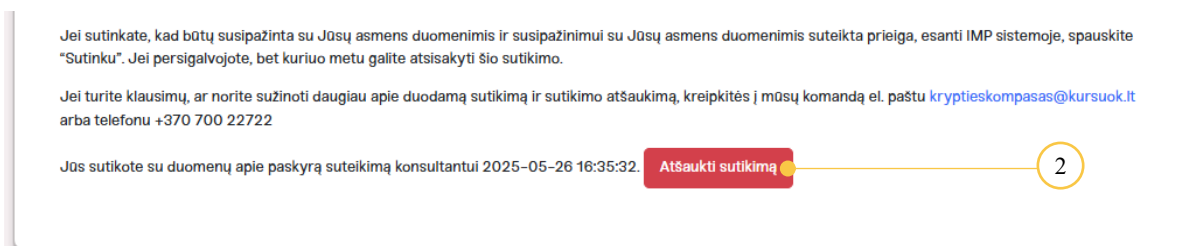
2.1.1 Kortelė „Sutikimas pateikti duomenis“

Norint gauti konsultaciją, kortelėje „Sutikimas pateikti duomenis“ sutikite su leidimu susipažinti su Jūsų asmens duomenimis, esančiais IMP paskyroje **1**. Konsultantas gavęs Jūsų sutikimą, su Jumis susisieks, jog aptartų tolimesnius žingsnius.



The screenshot shows a web form titled "Sutikimas pateikti duomenis" (Agreement to provide data) with a secondary tab "Registracija konsultacijai" (Registration for consultation). The main text explains that the user is asked to agree to provide their personal data for a career consultation. It lists the data collected: name, surname, address, age, and contact information. It also mentions that the data is used for the purpose of providing services and is protected under EU and Lithuanian laws. A green "Sutinku" (I agree) button is highlighted with a blue circle and the number 1.

Nusprendus atšaukti sutikimą, turite paspausti mygtuką „Atšaukti sutikimą“ **2**.



The screenshot shows the same form as above, but with a red "Atšaukti sutikimą" (Withdraw consent) button highlighted with a yellow circle and the number 2. The text on the page remains the same, providing contact information for further assistance.

2.1.2 Kortelė „Registracija konsultacijai“

Kortelėje „Registracija konsultacijai“, pateikiami kiti galimi registracijos konsultacijai būdai su nuotoliniu karjeros konsultantu 1.

Karjeros konsultavimas

Sutikimas pateikti duomenis **Registracija konsultacijai** 1

Norėdami registruotis giluminei konsultacijai su nuotoliniu karjeros konsultantu, galite pasirinkti jums patogų būdą:

- Paskambinti telefonu +370 700 22722 ir paspausti klaviatūroje 3 („Karjeros konsultavimas“). Atsiliepęs karjeros konsultantas su Jumis suderins tinkamiausią konsultacijos laiką ir padės įsivardinti konsultacijos temą.
- Parašyti el.paštu kryptieskompasas@kursuok.lt, nurodant Jums tinkamą laiką, dominančią konsultacijos temą ir kitas, Jums svarbiomis atrodančias detales, kurios padėtų konsultantui pasirengti kokybiškam Jūsų konsultavimui.

2.2 SKILTIS „MANO INFORMACIJA“

Asmuo prisijungęs prie IMP IS yra identifikuojamas per sąsajas su valstybės registrais iš kurių surenkama informacija, leidžianti nustatyti asmens atitiktį tikslinėms grupėms.

Skiltyje „Mano informacija“ peržiūrėkite iš valstybės registrų gautą informaciją bei pateikite trūkstamus duomenis. Tai galite padaryti kortelėse: „Mano duomenys“, „Išsilavinimas“, Kontaktai“.

KURSUOK

Karjeros konsultavimas Mano informacija Mano mokymai Išskotti mokymų EE

Mano informacija

Mano duomenys 1 Išsilavinimas 2 Kontaktai 3 Finansavimas 4

- 1 Kortelėje „Mano duomenys“ pateikiami Jūsų asmeniniai bei užimtumo duomenys.
- 2 Kortelėje „Išsilavinimas“ pateikiami Jūsų išsilavinimo duomenys.
- 3 Kortelėje „Kontaktai“ pateikiami Jūsų kontaktiniai duomenys.
- 4 Kortelėje „Finansavimas“ pateikiami kriterijai mokymosi programos finansavimui IMP krepšelio lėšomis gauti.

2.2.1 Kortelė „Mano duomenys“

Kortelėje „Mano duomenys“ pateikiamas Jūsų vardas, pavardė, asmens kodas bei pilietybė. Ši informacija gaunama iš Gyventojų registro ir atvaizduojama automatiškai ¹.



Siekiant pasinaudoti IMP krepšeliu asmuo turi atitikti bent vieną iš Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymo 3 straipsnio 1 dalies 1 ir 2 punktuose nurodytų kriterijų.

Eilutėje „Užimtumas“ galite matyti ar SoDros duomenimis esate užimtas asmuo ².

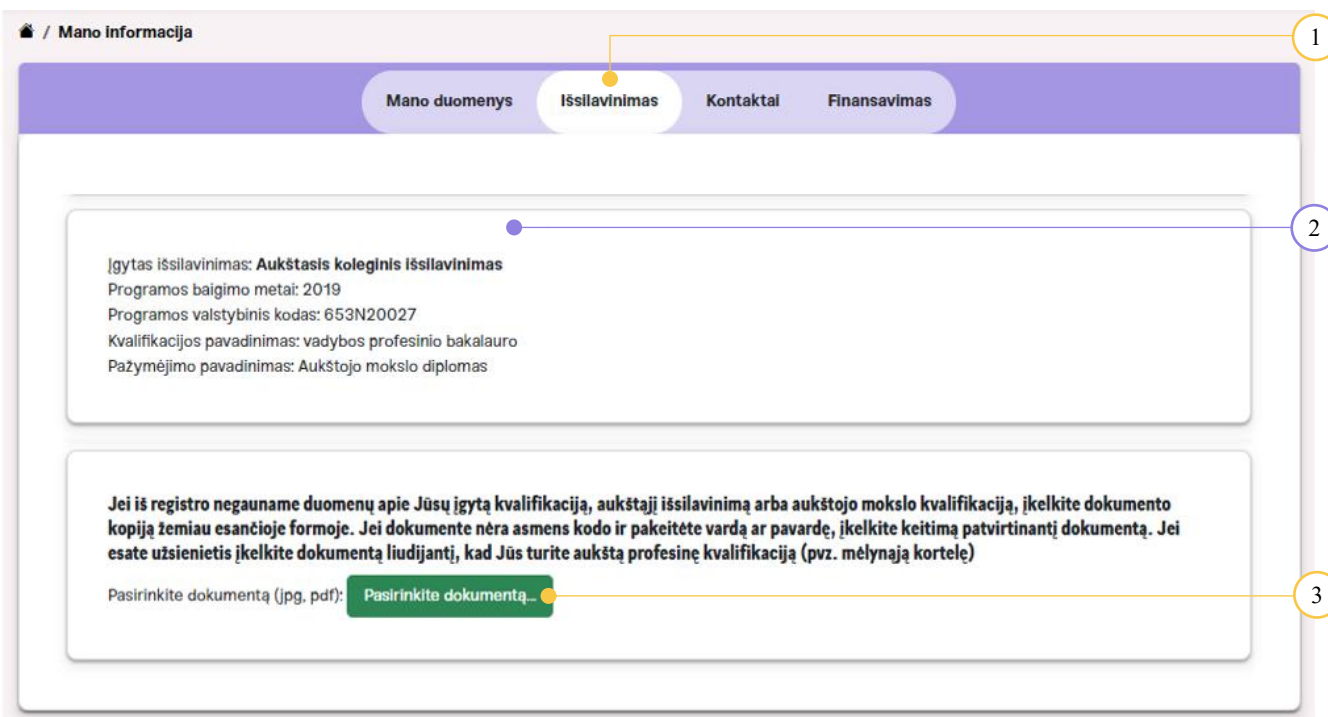
Jei iš SoDros neatkeliauja Jūsų duomenys apie užimtumą ir norite pasinaudoti IMP krepšeliu, prašome įkelti dokumentų kopijas patvirtinančias, kad dirbate pagal darbo sutartį, darbo santykiams prilygintų teisinių santykių pagrindu arba esate savarankiškai dirbantis asmuo ³.

PASTABA:

- Pateikti dokumentai tvirtinami per 3 d. d. Jei pretenduojate mokytis IMP krepšelio lėšomis, visus reikiamus dokumentus turite pateikti iki sutarties pasirašymo. Nepateikus reikiamų dokumentų, negalėsite pasirašyti mokymosi sutarties.
- Jei matote, jog SoDros duomenimis esate užimtas asmuo, papildomų dokumentų teikti nereikia vengiant perteklinio duomenų pateikimo.

2.2.2 Kortelė „Išsilavinimas“

Kortelėje „Išsilavinimas“ pateikiami iš Diplomų, atestatų ir kvalifikacijos pažymėjimų registro (toliau – DAKPR) gauti Jūsų išsilavinimo duomenys ¹.



Siekiant pasinaudoti IMP krepšeliu, asmuo turi būti įgijęs kvalifikaciją, aukštąjį išsilavinimą ir aukštojo mokslo kvalifikaciją, ir (arba) užsieniečiai, turintys aukštą profesinę kvalifikaciją liudijančius dokumentus.

Asmens Lietuvoje įgyto išsilavinimo duomenys į IMP IS įkeliami iš DAKPR automatiškai būdu ². Peržiūrėkite iš registro gautus duomenis ir įsitikinkite, kad jų pakanka patvirtinti, kad Jūs atitinkate mokymosi programos minimalius reikalavimus dalyviui (pateikti mokymosi programos apraše) ir kriterijus IMP krepšeliui gauti (pateikti kortelėje „Finansavimas“).

Jei iš DAKPR neatkeliauja arba atkeliauja ne visi aktualūs išsilavinimo duomenys, prašome įkelti dokumentų kopijas žemiau esančioje formoje ³. Jei pateiktame dokumente nėra asmens kodo ir pakeitėte vardą arba pavardę, įkelkite keitimą patvirtinantį dokumentą. Jei esate užsienietis įkelkite dokumentą liudijantį, kad Jūs turite aukštą profesinę kvalifikaciją (pvz. mėlynąją kortelę).

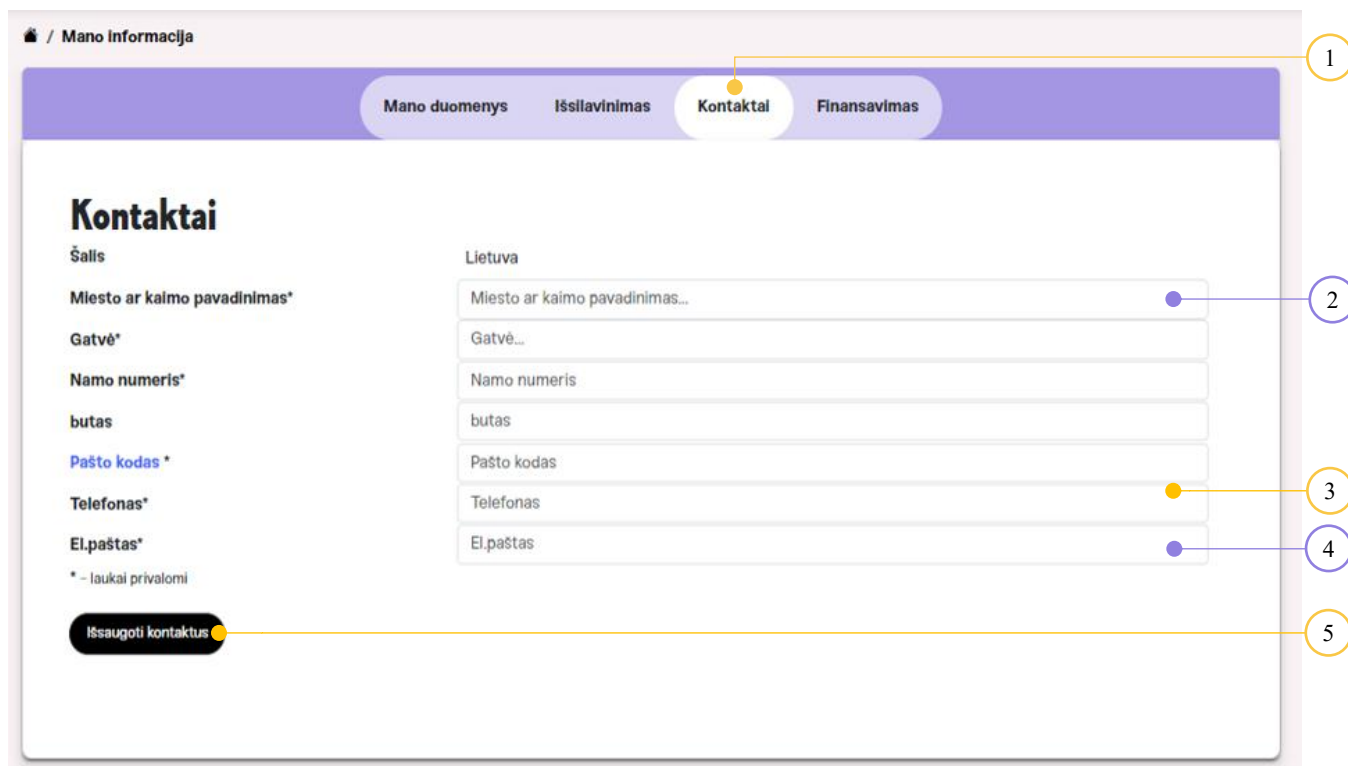
PASTABA:

- Pateikti dokumentai tvirtinami per 3 d. d. Jei pretenduojate mokytis IMP krepšelio lėšomis, visus reikiamus dokumentus turite pateikti iki sutarties pasirašymo. Nepateikus reikiamų dokumentų negalėsite pasirašyti mokymosi sutarties.
- Patvirtinti Jūsų atitiktį IMP krepšeliui gauti užtenka vieno dokumento liudijančio įgytą kvalifikaciją, aukštąjį išsilavinimą ir aukštojo mokslo kvalifikaciją, ir (arba) aukštą profesinę kvalifikaciją (užsieniečiams).
- Jei mokymuose ketinate dalyvauti savo lėšomis, pateikite tik tuos dokumentus, kurie liudytų Jūsų atitiktį pasirinktos mokymosi programos reikalavimams.

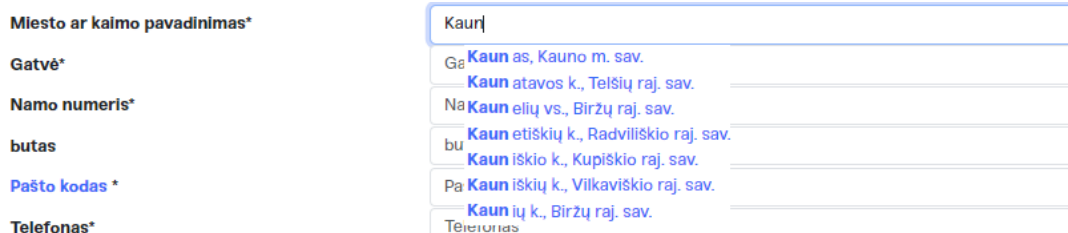
- Jei mokslus baigėte užsienyje, IMP IS turite pateikti Jūsų įgyto išsilavinimo pripažinimo dokumentą. Akademinių užsienio kvalifikacijų pripažinimą Lietuvoje vykdo Studijų kokybės vertinimo centras (SKVC).

2.2.3 Kortelė „Kontaktai“

Kortelėje „Kontaktai“ privalote pateikti savo kontaktinius duomenis ¹.



² Adresas pradamas vesti nuo miesto arba kaimo pavadinimo įvedus pavadinimo fragmentą pvz. „Kaun“:



Suvedus pavadinimo fragmentą matysite iššokantį pasirinkimų sąrašas iš kurio turėtumėte pasirinkti tikslų miesto ar kaimo pavadinimą. Tokia tvarka užpildomi visi privalomi laukai.


- ³ Telefono numeris vedamas tokiu formatu: +370xxxxxxxx.
- ⁴ Elektroninis paštas turi atitikti tokią struktūrą: xxx@xxx.xx.
- ⁵ Suvedus visus kontaktinius duomenis, pasirinkite mygtuką „Išsaugoti kontaktus“. Jei visi duomenys užpildyti tinkamai, el. paštu gausite patvirtinimo kodą, kurį turėsite suvesti lango viršuje esančiame laukelyje.

 El. paštu xxxxx@xxxxx.xx. Jums išsiųstas patvirtinimo kodas. Įrašykite jį ir paspauskite "Patvirtinti".

Patvirtinti

Sėkmingai patvirtinus kontaktinius duomenis, matysite pranešimą, jog visa būtina informacija užpildyta ir galite rinktis mokymus.

Kontaktai

 Registruokitės į mokymus, visa būtina kontaktinė informacija užpildyta!

PASTABA. Rekomenduojame laukus „Miesto ar kaimo pavadinimas“ ir „Gatvė“ suvesti pasirenkant duomenis iš iššokančio sąrašo. Nekorektiškai suvedus kontaktinius duomenis sistema neleis patvirtinti el. pašto, o jo nepatvirtinus, neleis registruotis į mokymus.

2.2.4 Kortelė „Finansavimas“

Kortelėje „Finansavimas“ ¹ pateikiamas kriterijų sąrašas, kurios turite atitikti, kad galėtumėte pretenduoti į IMP krepšelio lėšas.

 / Mano informacija

Mano duomenys Išsilavinimas Kontaktai **Finansavimas** ¹

Jūs galite pretenduoti į IMP krepšelio lėšas, skirtas mokytis neformaliojo suaugusiųjų švietimo programose, jei atitinkate šiuos kriterijus:

- esate 18 – 65 metų amžiaus;
- esate Lietuvos Respublikos pilietis arba užsienietis, turintis teisę gyventi Lietuvos Respublikoje suteikiantį ar patvirtinantį dokumentą;
- turite įgiję kvalifikaciją, aukštąjį išsilavinimą ir aukštojo mokslo kvalifikaciją, ir (arba) esate užsienietis, turintis aukštą profesinę kvalifikaciją liudijančius dokumentus;
- esate užimtas asmuo. Asmuo yra laikomas užimtu, jeigu jis užsima bent viena šių užimtumo formų veikia: dirba pagal darbo sutartį arba darbo santykiams prilygtų teisinių santykių pagrindu, yra savarankiškai dirbantis asmuo;
- dar neišnaudojote 500 eurų vertės krepšelio. Asmuo, pasinaudoję finansavimo galimybe ir išnaudoję visą 500 eurų dydžio krepšelį, valstybes finansavimą mokymams pakartotinai galės gauti ne anksčiau nei po 5-erių metų. Jei mokymų kalna buvo mažesnė, tuomet likutį galėsite išnaudoti gavęs pirmųjų mokymų baigimo pažymėjimą.

2.3 SKILTIS „IEŠKOTI MOKYMŲ“

Pasitikrinus savo duomenis bei pateikus trūkstamą informaciją, skiltyje „Ieškoti mokymų“ ¹ galite peržiūrėti siūlomus mokymus.



Karjeros konsultavimas

Mano informacija

Mano mokymai

Ieškoti mokymų ¹



Paspaudus „Ieškoti mokymų“, pirmiausiai turite pasirinkti mokymų kategoriją ir ant jos paspausti.

Pasirinkite mokymų kategoriją



Pasirinkus mokymų kategoriją pateikiamas toje kategorijoje eantis mokymosi programų sąrašas.

Mokymai

≡ Filtrai

- Programos tipas ▾
- Finansavimo būdas ▾
- UŽT kuponas Tikrinti ▾
- Kategorija ▾
- Švietimo sritis ▾
- Skaitmeninės kompetencijos ▾

Rasti rezultatai: 45

Anksčiausiai prasidedantys ▾

Mokymų paieška

Mokymų teikėjas

Pavadinimas	Teikėjas	Pradžia	Trukmė	Įvertinimas	Kaina	Finansavimas
Pavadinimas 1 <small>Formaliojo tęstinio profesinio mokymo programa</small>	Teikėjas 1	2025-09-01	1350 akad. val.	★★★★★ (0)	87.04€	UŽT lėšos, Asmeninės lėšos
Pavadinimas 2 <small>Formaliojo profesinio mokymo programos modulis</small>	Teikėjas 2	2025-10-06	360 akad. val.	★★★★★ (0)	66.78€	UŽT lėšos, Asmeninės lėšos

- 1) Paieškos laukelis leidžia ieškoti mokymų pagal mokymosi programos pavadinimą. Paieška vykdoma Jūsų pasirinktoje mokymų kategorijoje.
- 2) Mokymosi programų sąrašo atvaizdavimo pasirinkimas.
- 3) Filtrai leidžia ieškoti mokymosi programų pagal programos tipą, finansavimo būdą, UŽT asmeniui išduoto kupono I skyriaus sąlygas, mokymų kategorijas, švietimo sritis, mokymo teikėjus, vietą, išsilavinimą, kalbą, mokymosi būdą, spec. poreikius, kainą, laikotarpį bei trukmę.
- 4) Pateikiamas mokymosi programų sąrašas.
- 5) Šalia mokymosi programos pavadinimo, galima matyti mokymo programos tipą.

Paspaudus ant mokymosi programos pavadinimo išvedama pasirinktos mokymosi programos informacija. Paspaudus ant mokymų teikėjo pavadinimo išvedama institucijos kontaktinė informacija ir trumpas jos aprašymas.

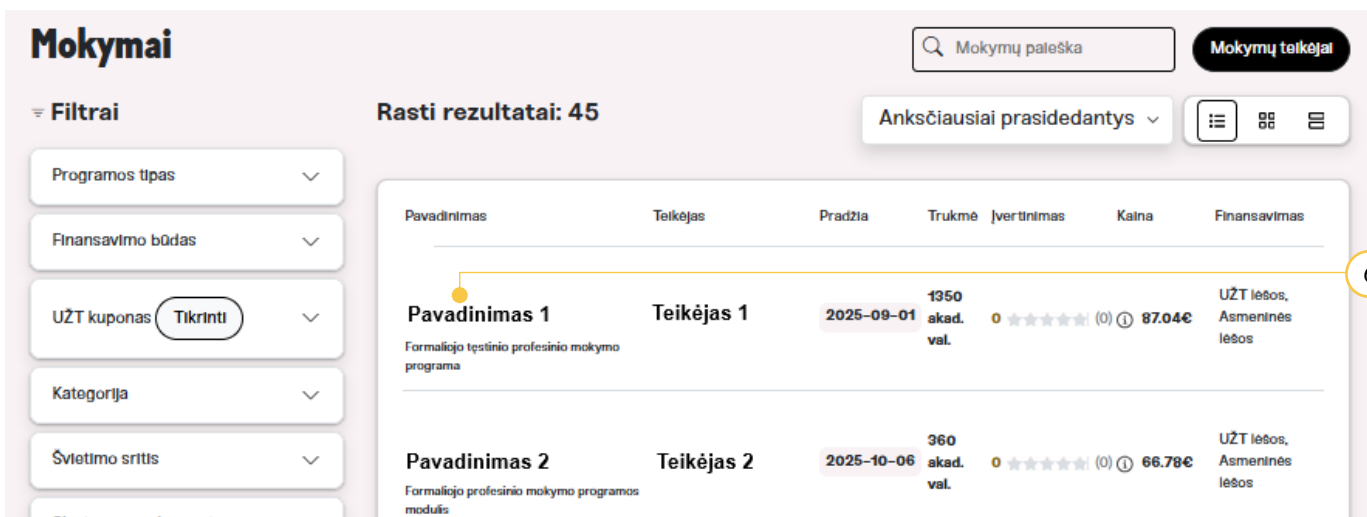
2.3.1 Registracija į mokymosi programą

Registracija į mokymosi programą priklauso nuo pasirinkto prisijungimo būdo:

- Kursuok.lt svetainėje pasirinkus mygtuką „Prisijungti“.
- Kursuok.lt interneto svetainėje susiradus norimą mokymosi programą ir paspaudus mygtuką „Registracija“.
- Kursuok.lt interneto svetainėje susiradus norimą mokymosi programą ir pasirinktos mokymo grupės kortelėje pasirinkus mygtuką „Registracija“.

1) *Kursuok.lt svetainėje pasirinkus mygtuką „Prisijungti“.*

Užpildžius kontaktinius duomenis, skiltyje „Ieškoti mokymų“, išsirinkite norimą mokymosi programą ir spauskite ant mokymosi programos pavadinimo 6).



Mokymai

Mokymų paieška **Mokymų teikėjai**

Filtrai

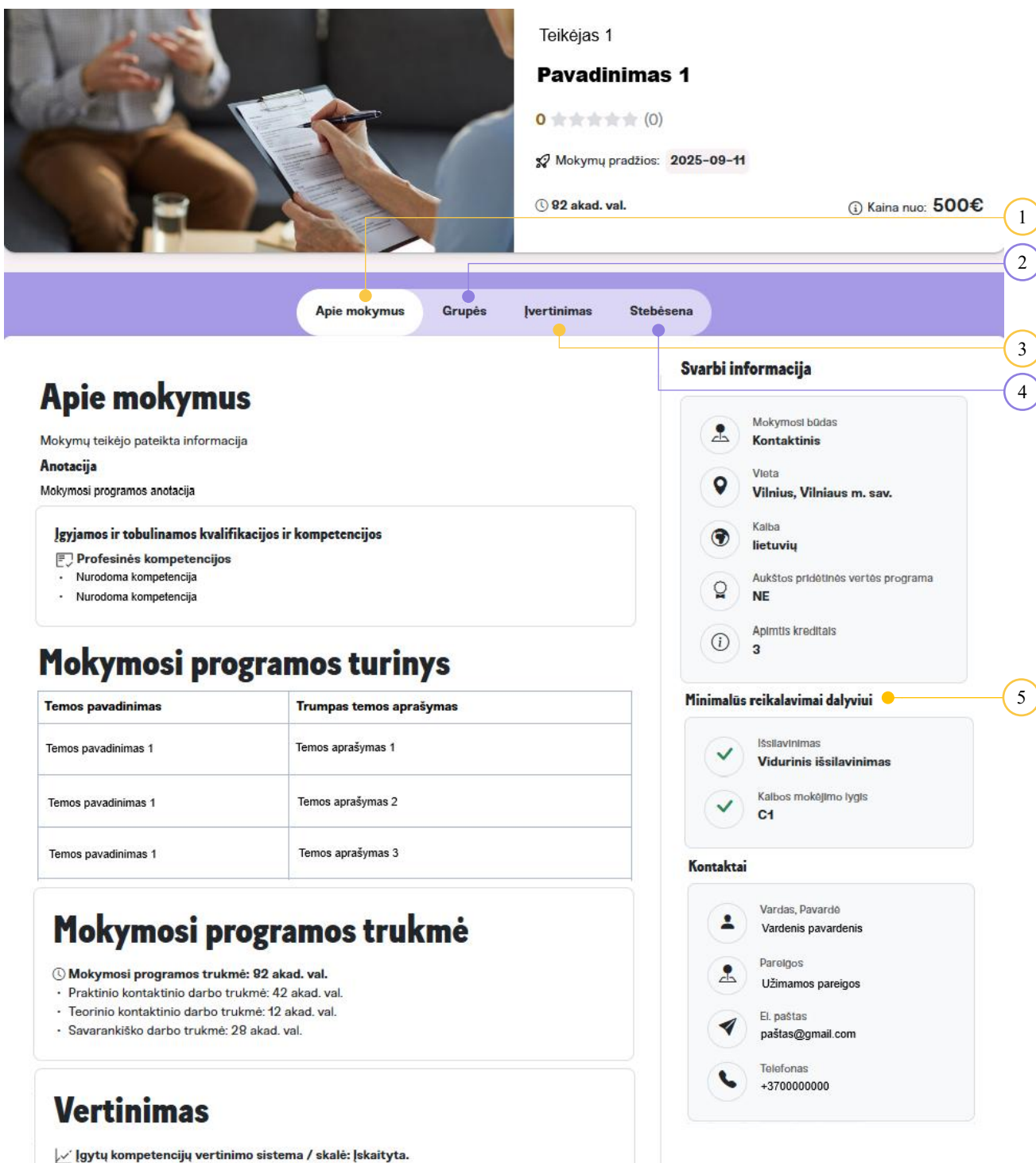
Rasti rezultatai: 45

Anksčiausiai prasidedantys

Pavadinimas	Teikėjas	Pradžia	Trukmė	Įvertinimas	Kaina	Finansavimas
Pavadinimas 1 Formaliojo tęstinio profesinio mokymo programa	Teikėjas 1	2025-09-01	1350 akad. val.	★★★★★ (0)	87.04€	UŽT lėšos, Asmeninės lėšos
Pavadinimas 2 Formaliojo profesinio mokymo programos modulis	Teikėjas 2	2025-10-06	360 akad. val.	★★★★★ (0)	66.78€	UŽT lėšos, Asmeninės lėšos

Atsivėrusiame lange rasite visą informaciją susijusią su organizuojamais mokymais:

- Kortelėje „Apie mokymus“ **1** pateikiama mokymosi programos anotacija, įgyjamos ir tobulinamos kompetencijos, mokymosi programos turinys, trukmė, minimalūs reikalavimai mokymo dalyviui, mokymosi būdas, vieta ir kalba.
- Kortelėje „Grupės“ **2** pateikiama mokymosi programos mokymo grupių informacija.
- Kortelėje „Įvertinimas“ **3** pateikiami užbaigtų mokymų įvertinimai.
- Kortelėje „Stebėseną“ **4** galite matyti, ar mokymosi programos stebėsenos metu buvo užfiksuota pažeidimų. Jei jų nebuvo, bus rodomas užrašas „Neatitikimų neužfiksuota“.



Teikėjas 1

Pavadinimas 1

0 ★★★★★ (0)

Mokymų pradžios: 2025-09-11

92 akad. val. Kaina nuo: 500€

Apie mokymus Grupės Įvertinimas Stebėseną

Apie mokymus

Mokymų teikėjo pateikta informacija

Anotacija

Mokymosi programos anotacija

Įgyjamos ir tobulinamos kvalifikacijos ir kompetencijos

- Profesinės kompetencijos
 - Nurodoma kompetencija
 - Nurodoma kompetencija

Mokymosi programos turinys

Temos pavadinimas	Trumpas temos aprašymas
Temos pavadinimas 1	Temos aprašymas 1
Temos pavadinimas 1	Temos aprašymas 2
Temos pavadinimas 1	Temos aprašymas 3

Mokymosi programos trukmė

92 Mokymosi programos trukmė: 92 akad. val.

- Praktinio kontaktnio darbo trukmė: 42 akad. val.
- Teorinio kontaktnio darbo trukmė: 12 akad. val.
- Savarankiško darbo trukmė: 28 akad. val.

Vertinimas

Įgytų kompetencijų vertinimo sistema / skalė: įskaityta.

Svarbi informacija

- Mokymosi būdas: **Kontaktinis**
- Vieta: **Vilnius, Vilniaus m. sav.**
- Kalba: **lietuvių**
- Aukštos pridėtinės vertės programa: **NE**
- Apimtis kreditais: **3**

Minimalūs reikalavimai dalyviui


- Išsilavinimas: **Vidurinis išsilavinimas**
- Kalbos mokėjimo lygis: **C1**

Kontaktai

- Vardas, Pavardė: **Vardenis pavardenis**
- Pareigos: **Užimamos pareigos**
- El. paštas: **paštas@gmail.com**
- Telefonas: **+3700000000**

PASTABA. Prieš registruojantis į mokymus įsitikinkite, kad atitinkate mokymosi programos minimalius reikalavimus mokymo dalyviui **5** (šie reikalavimai nėra susiję su kriterijais IMP krepšeliui gauti).

Norėdami registruotis į mokymosi programą, pasirinkite kortelę „Grupės“ **1**.



Teikėjas 1

Pavadinimas 1

Formaliojo tęstinio profesinio mokymo programa

0 ★★★★★ (0)

📅 Mokymų pradžios: **2025-09-08** 2025-09-01 2025-11-03
2025-11-03

🕒 1890 akad. val. 📄 Kaina nuo: **4938.35€**

Aplė mokymus
Grupės
Įvertinimas
Stebėsena

Grupė užimtiems asmenims (Mokyklinė) Laisvos vietos: 10 Registruotis

Mokymai vyks: 2025-09-08 - 2026-04-30 Teikimo forma / programa taikoma: **Mokyklinė / Užimtiems asmenims**

Būdas	Vieta	Grupės dydis	Kalba	Lektoriai	Kaina	Registracija
	Visaginas, Visagino sav. Laukų g. 2	5 - 10	lietuvių	Lektorius Pirmas	4938.35 €	2025-04-11 08:00 - 2025-09-01 23:59 Finansavimas: UŽT lėšos, Asmeninės lėšos

Tvarkaraštis

Grupė bedarbiams (Mokyklinė) Laisvos vietos: 10 Registruotis

Mokymai vyks: 2025-09-01 - 2026-04-24 Teikimo forma / programa taikoma: **Mokyklinė / Bedarbiams**

Būdas	Vieta	Grupės dydis	Kalba	Lektoriai	Kaina	Registracija
	Visaginas, Visagino sav. Laukų g. 2	5 - 10	lietuvių	Lektorius Antras	4938.35 €	2025-04-11 08:00 - 2025-08-22 20:00 Finansavimas: UŽT lėšos, Asmeninės lėšos

Tvarkaraštis

Jei mokymai gali būti finansuojami UŽT lėšomis, grupės informacijoje matysite mokymo grupės teikimo formą (mokyklinė / pameistrystės) ir kam ji yra taikoma (bedarbiams / užimtiems asmenims) **2**. Mokymo grupės informacijoje galite peržiūrėti suplanuotą mokymų tvarkaraštį **3**.

Tvardaraštis			
2024-07-03 19:00 - 20:30	2024-07-08 19:00 - 20:30	2024-07-10 19:00 - 20:30	2024-07-15 19:00 - 20:30
Nuotolinis	Nuotolinis	Nuotolinis	Nuotolinis
2024-07-31 19:00 - 20:30	2024-08-05 19:00 - 20:30	2024-08-07 19:00 - 20:30	2024-08-19 19:00 - 20:30
Nuotolinis	Nuotolinis	Nuotolinis	Nuotolinis

Pasirinkus norimą mokymo grupę, spauskite mygtuką „Registruotis“ **4**.

Registracijos lange, jei mokymai gali būti finansuojami IMP krepšelio lėšomis, pakartotinai pateikiami kriterijai IMP krepšeliui gauti, taip pat išvedama mokymo grupės informacija, mokymosi programos minimalūs reikalavimai mokymo dalyviui bei sistemoje turimi duomenys apie Jus.

Registracija į mokymosi grupę

Jūs galite gauti mokymosi programos valstybės finansavimą, jei atitinkate šiuos kriterijus:

- esate 18 – 65 metų amžiaus;
- esate Lietuvos Respublikos pilietis arba užsienietis, turintis teisę gyventi Lietuvos Respublikoje suteikiantį ar patvirtinantį dokumentą;
- turite įgiję kvalifikaciją, aukštąjį išsilavinimą ir aukštojo mokslo kvalifikaciją, ir (arba) esate užsienietis, turintis aukštą profesinę kvalifikaciją liudijančius dokumentus;
- esate užimtas asmuo. Asmuo yra laikomas užimtu, jeigu jis užsiima bent viena šių užimtumo formų veikia: dirba pagal darbo sutartį arba darbo santykiams prilygintų teisinių santykių pagrindu, yra savarankiškai dirbantis asmuo.
- dar neišnaudojote 500 eurų vertės krepšelio. Asmuo, pasinaudoję finansavimo galimybe ir išnaudoję visą 500 eurų dydžio krepšelį, valstybės finansavimą mokymams pakartotinai galės gauti ne anksčiau nei po 5-erių metų. Jei mokymų kaina buvo mažesnė, tuomet likutį galėsite išnaudoti gavęs pirmųjų mokymų baigimo pažymėjimą.

Duomenys apie Jus

Jūsų amžius pirmąją mokymų dieną
33 m.

Pilietybė
Lietuvos

Išsilavinimas
Aukštasis išsilavinimas

IMP krepšelio likutis
500 Eur.

Pasirinkite mokėjimo būdą

- Taip, aš atitinku aukščiau išvardintus kriterijus ir **noriu pasinaudoti 500 eurų mokymosi krepšeliu**. Jei mokymosi programos kaina yra didesnė nei skirtas / likęs krepšelis, sutinku mokymosi programos kainos skirtumą apmokėti savo lėšomis; su mokymosi programą vykdančia institucija nesu susijęs darbo ir (arba) formaliojo mokymo santykiais. Atitinku minimalius reikalavimus dalyviui.
- Noriu mokytis **tik savo lėšomis**. Atitinku minimalius reikalavimus dalyviui.
- Noriu mokytis pasinaudojant **UŽT įgyvendinamomis paramos mokymulsi priemonėmis**

1

2

3

2 gr... Dirbinio intelekto įrankių pritaikymas skaitmeninėje rinkodaroje, pardavimuose ir verslo vadyboje Laisvos vietos: 8

Registruotis į šią grupę Mokymai vyks: 2025-06-09 - 2025-08-29

Būdas	Vieta	Grupės dydis	Kalba	Lektoriai	Kaina	Registracija
	Vilnius, Vilniaus m. sav. Atėtilies g. 28	4 - 8	lietuvių	Vardas Pavardė	500 €	2025-05-29 09:37 - 2025-06-05 09:37

Finansavimas: UŽT lėšos, IMP lėšos, Asmeninės lėšos

Tvardaraštis

4

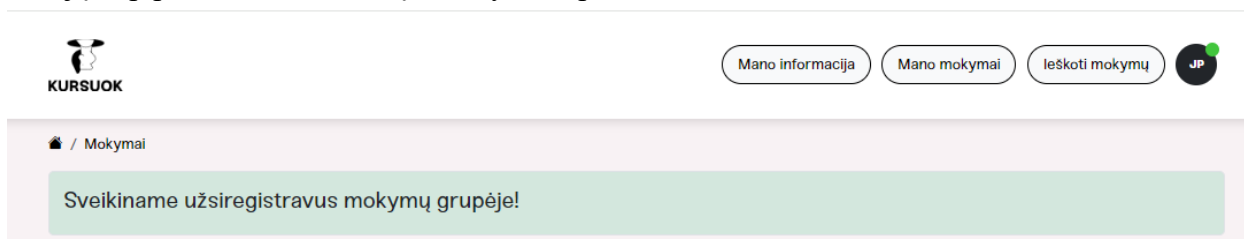
Prieš užbaigiant registraciją pasirinkite mokymų finansavimą:

- Jei atitinkate išvardintus kriterijus ir norite pasinaudoti IMP krepšeliu, žymėkite pirmąjį pasirinkimą **1**.
- Jei norite mokymuose dalyvauti savo lėšomis, žymėkite antrąjį pasirinkimą **2**.

- Jei norite mokytis pasinaudojant UŽT įgyvendinamomis paramos mokymuisi priemonėmis, žymėkite paskutinį pasirinkimą **3**.

PASTABA. Sistemoje matomi tik mokymo teikėjo mokymo grupėje nurodyti galimi mokėjimo būdai. Užsiregistruoti į mokymus, pasirenkant UŽT įgyvendinamas paramos mokymuisi priemones, galite, jei esate užsiregistravęs UŽT ir Jūsų pasirinkti mokymai atitinka Jums UŽT išduoto kupono I skyriaus sąlygas.

Pasirinkus mokymų finansavimą, spauskite mygtuką „Registruotis į šią grupę“ **4**. Sėkmingai užsiregistravus ekrane matysite pranešimą su sveikinimu užsiregistravus į mokymus. Pranešimas apie registraciją taip pat siunčiamas Jūsų nurodytu el. paštu.

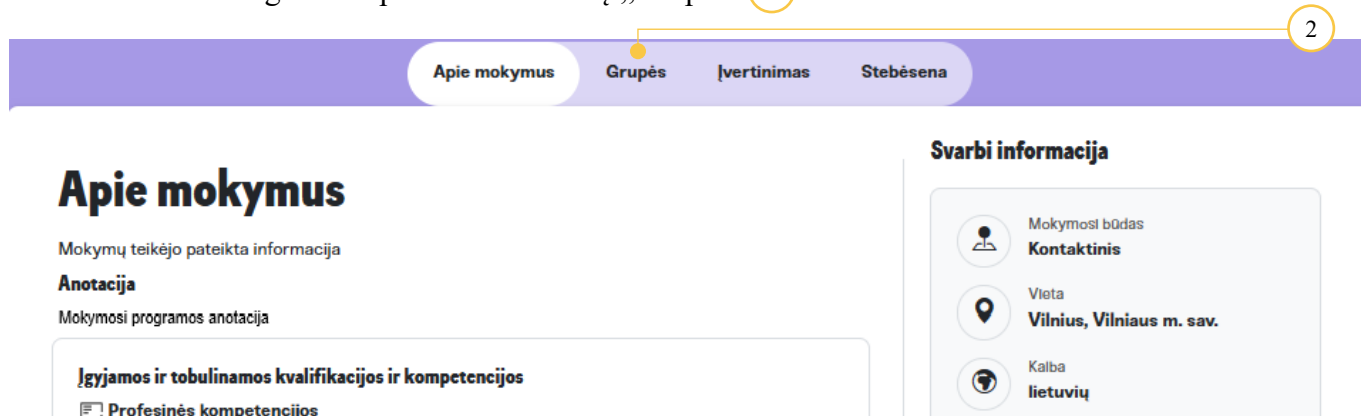


- 2) *Kursuok.lt interneto svetainėje susiradus norimą mokymosi programą ir paspaudus mygtuką „Registracija“ **1**.*

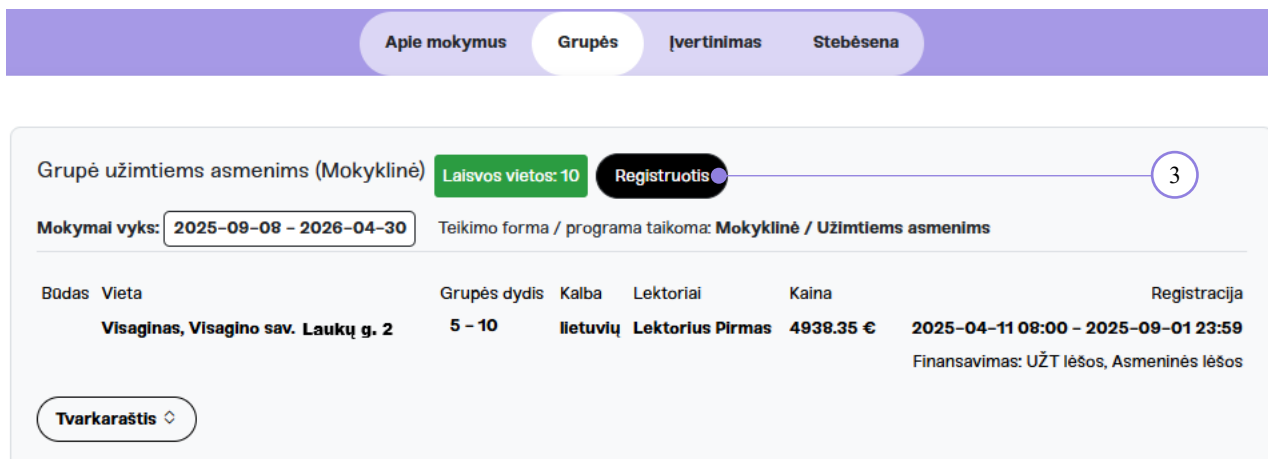


Prisijungus per elektroninių valdžios vartų portalą sistema nukreips į pasirinktos mokymosi programos langą. Šiame lange galite susipažinti su visa mokymosi programos informacija.

Norint užsiregistruoti pasirinkite kortelę „Grupės“ **2**.



Išsirinkus norimą mokymo grupę, spauskite „Registruotis“ ³.



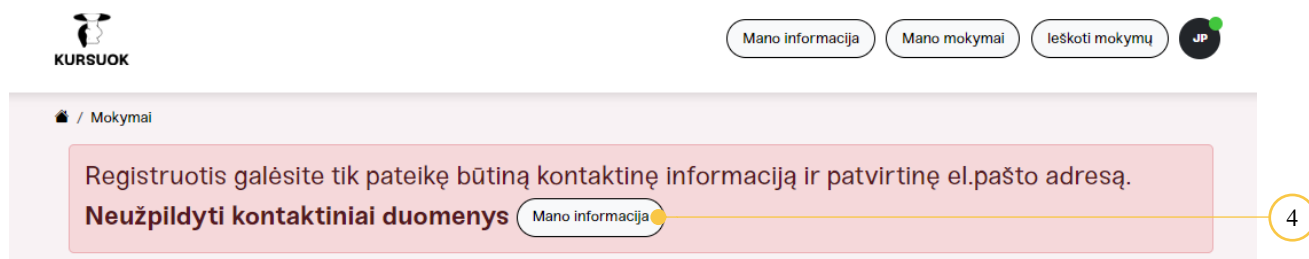
Grupė užimtiems asmenims (Mokyklinė) Laisvos vietos: 10 **Registruotis** ³

Mokymai vyks: 2025-09-08 – 2026-04-30 Teikimo forma / programa taikoma: Mokyklinė / Užimtiems asmenims

Būdas	Vieta	Grupės dydis	Kalba	Lektoriai	Kaina	Registracija
	Visaginas, Visagino sav. Laukų g. 2	5 - 10	lietuvių	Lektorius Pirmas	4938.35 €	2025-04-11 08:00 - 2025-09-01 23:59 Finansavimas: UžT lėšos, Asmeninės lėšos

Tvarkaraštis ▾

PASTABA. Jei į sistemą jungiatės pirmą kartą ir prieš tai nepateikėte savo kontaktinių duomenų, negalėsite užbaigti registracijos. Tokiu atveju sistemoje matysite pranešimą, jog „Neužpildyti kontaktiniai duomenys“. Iššokusiame lange pasirinkite mygtuką „Mano informacija“ ⁴.



KURSUOK

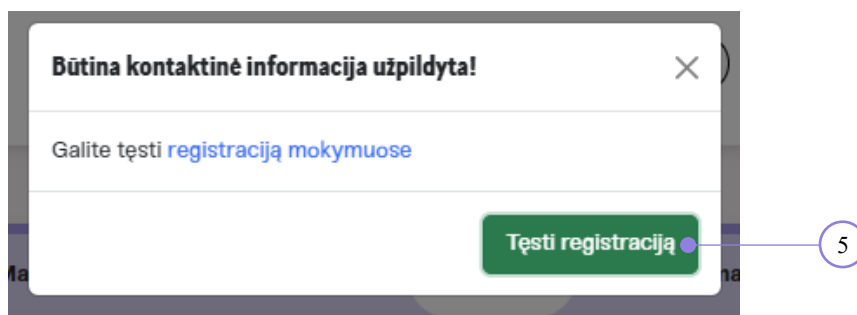
Mano informacija | Mano mokymai | Ieškoti mokymų | JP

/ Mokymai

Registruotis galėsite tik pateikę būtiną kontaktinę informaciją ir patvirtinę el.pašto adresą.

Neužpildyti kontaktiniai duomenys **Mano informacija** ⁴

Kontaktų užpildymas aprašytas 2.1.3. punkte. Sėkmingai užpildžius kontaktinius duomenis bei patvirtinus elektroninį paštą, sistemoje matysite pranešimą su galimybe tęsti pradėtą registraciją. Svarbu pasirinkti mygtuką „Tęsti registraciją“ ⁵, kitaip Jūsų registracija nutrūks.



Būtina kontaktinė informacija užpildyta! ✕

Galite tęsti [registraciją mokymuose](#)

Tęsti registraciją ⁵

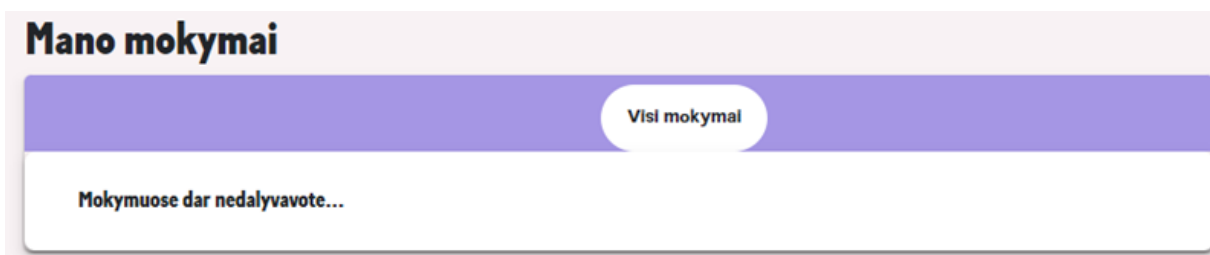
Registracijai užbaigti pasirinkite mokymų finansavimą bei spauskite mygtuką „Registruotis į šią grupę“.

- 3) *Kursuok.lt interneto svetainėje susiradus norimą mokymosi programą ir pasirinktos mokymo grupės kortelėje pasirinkus mygtuką „Registracija“.*

Šiuo atveju, registracijos žingsniai identiški, skirtumas tik tas, jog būsite iš karto nukreipiamas į paskutinį registracijos langą, kuriame turėsite pasirinkti mokėjimo būdą ir registruotis į mokymus spaudžiant mygtuką „Registruotis į šią grupę“.

2.4 SKILTIS „MANO MOKYMAI“

Skiltyje „Mano mokymai“ pateikiama visa informacija susijusi su mokymais į kuriuos esate užsiregistravęs. Jei šiuo metu nesate užsiregistravęs į mokymus, šioje skiltyje matysite išvedamą pranešimą, kad mokymuose dar nedalyvavote.



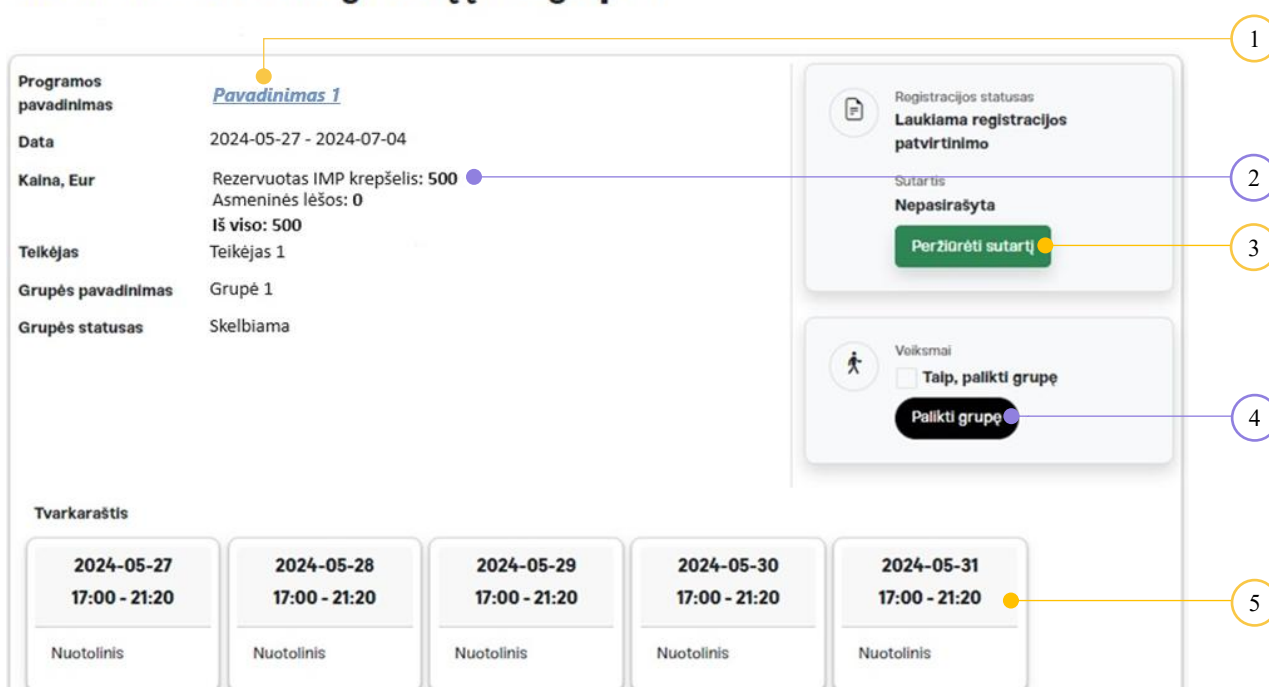
Užsiregistravus į mokymosi programą matysite dvi korteles: „Vykstantys mokymai“ ir „Visi mokymai“.

2.4.1 Kortelė „Vykstantys mokymai“

Sėkmingai užsiregistravus į mokymosi programą, skilties „Mano mokymai“ kortelėje „Vykstantys mokymai“ matysite mokymosi grupės į kurią esate užsiregistravęs bei visą su dalyvavimu mokymuose susijusią informaciją.



Šiuo metu esate užsiregistravę į šias grupes:



Programos pavadinimas	<u>Pavadinimas 1</u>				
Data	2024-05-27 - 2024-07-04				
Kaina, Eur	Rezervuotas IMP krepšelis: 500 Asmeninės lėšos: 0 Iš viso: 500				
Teikėjas	Teikėjas 1				
Grupės pavadinimas	Grupė 1				
Grupės statusas	Skelbiama				
Registracijos statusas	Laukiama registracijos patvirtinimo				
Sutartis	Nepasirašyta				
	Peržiūrėti sutartį				
Voiksmas	<input type="checkbox"/> Taip, palikti grupę				
	Palikti grupę				
Tvarkaraštis					
	2024-05-27 17:00 - 21:20	2024-05-28 17:00 - 21:20	2024-05-29 17:00 - 21:20	2024-05-30 17:00 - 21:20	2024-05-31 17:00 - 21:20
	Nuotolinis	Nuotolinis	Nuotolinis	Nuotolinis	Nuotolinis

Paspaudus ant mokymosi programos pavadinimo **1**, atveriamas mokymosi programos langas, kuriame galite matyti pasirinktos mokymosi programos informaciją bei rasti mokymo teikėjo kontaktinius duomenis. Šiais kontaktais galite susisiekti, jei turite klausimų susijusių su mokymosi programos įgyvendinimu, dalyvavimu mokymuose ir pan.

Apie mokymus

Mokymų teikėjo pateikta informacija

Anotacija

Mokymosi programos anotacija

Įgyjamos ir tobulinamos kvalifikacijos ir kompetencijos

Mokymosi programos turinys

Temos pavadinimas	Trumpas temos aprašymas
Temos pavadinimas 1	Temos aprašymas 1
Temos pavadinimas 2	Temos aprašymas 2
Temos pavadinimas 3	Temos aprašymas 3
Temos pavadinimas 4	Temos aprašymas 4

Mokymosi programos trukmė

Mokymosi programos trukmė: 1350 akad. val.

- Praktinio kontaktinio darbo trukmė: 630 akad. val.
- Teorinio kontaktinio darbo trukmė: 270 akad. val.
- Savarankiško darbo trukmė: 450 akad. val.

Vertinimas

✓ **Įgytų kompetencijų vertinimo sistema / skalė: 1–10.**

Svarbi informacija

- Mokymosi būdas
Nuotolinis sinchroninis
- Vieta
Kaunas, Kauno m. sav.
- Kalba
lietuvių
- Aukštos pridėtinės vertės programa
NE
- Apimtis kreditais
50

Minimalūs reikalavimai dalyviui

- Išsilavinimas
Vidurinis išsilavinimas
- Kiti reikalavimai
2 metų darbo, atitinkančio ne žemesnes kaip LTKS III lygio dalytojo, plytelių klojėjo, tinkuotojo kvalifikacijas, patirtis

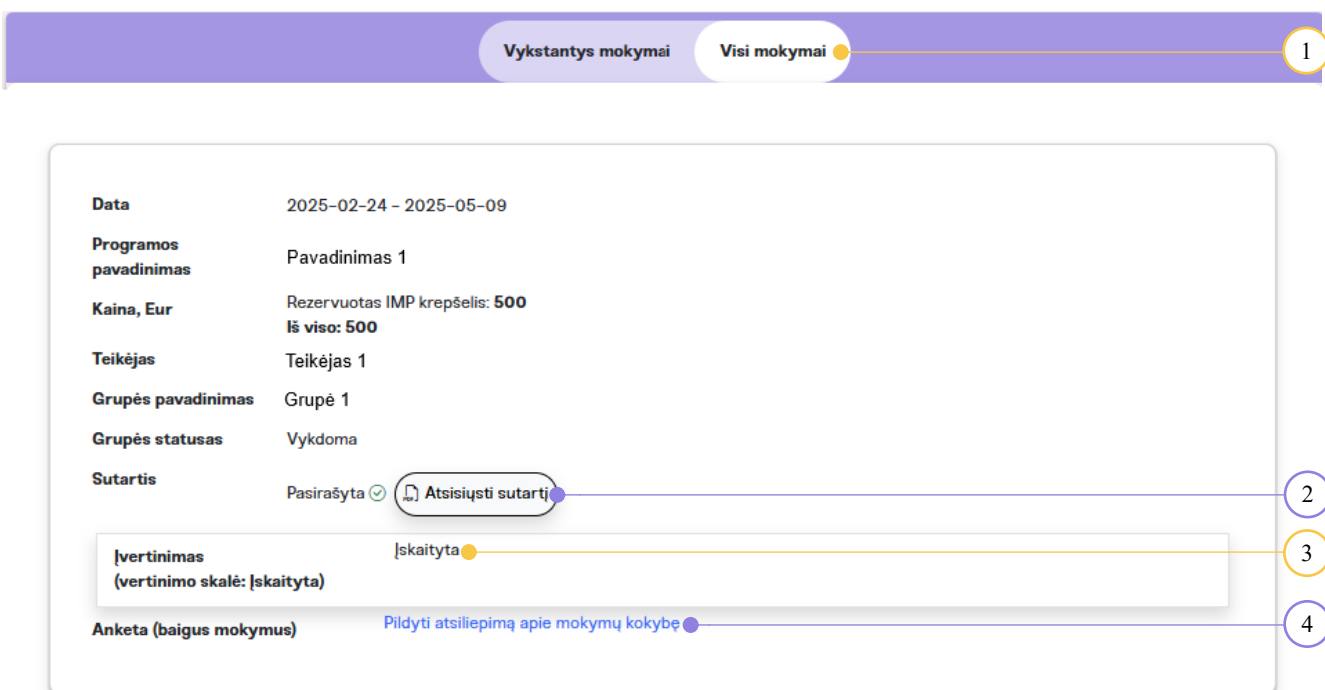
Kontaktai

- Vardas, Pavardė
- Pareigos
- El. paštas
- Telefonas

- 2) Sistemos lange galite matyti savo pasirinktą finansavimo būdą.
- 3) Užsiregistravus į mokymosi programą galite susipažinti su mokymosi sutartimi.
- 4) Nusprendus mokymuose nedalyvauti, iki mokymosi sutarties pasirašymo, galite atšaukti savo registraciją. Registracija atšaukiama pažymėjus „Taip, palikti grupę“ ir paspaudus mygtuką „Palikti grupę“.
- 5) Tvarkaraštis – pateikiamas suplanuotas mokymų tvarkaraštį.

2.4.2 Kortelė „Visi mokymai“

Kortelėje „Visi mokymai“ ¹ pateikiama užbaigtų arba nutrauktų mokymų informacija. Jei neturite užbaigtų mokymų, ši kortelė bus tuščia. Šioje kortelėje pateikiama baigtų mokymų informacija: mokymosi programos pavadinimas, mokymų laikotarpis, finansavimas, mokymo teikėjas, mokymo grupės pavadinimas bei statusas.



Data	2025-02-24 - 2025-05-09
Programos pavadinimas	Pavadinimas 1
Kaina, Eur	Rezervuotas IMP krepšelis: 500 Iš viso: 500
Teikėjas	Teikėjas 1
Grupės pavadinimas	Grupė 1
Grupės statusas	Vykdoma
Sutartis	Pasirašyta <input checked="" type="checkbox"/> Atsisiųsti sutartį
Įvertinimas (vertinimo skalė: [skaityta])	[skaityta]
Anketa (baigus mokymus)	Pildyti atsilepimą apie mokymų kokybę

² Sutarties eilutėje galite parsisiųsti pasirašytą mokymosi sutartį. Jei užsiregistravote į mokymo programą UŽT įgyvendinamomis mokymuisi priemonėmis, sistemos lange matysite galimybę parsisiųsti pasirašytą kupono II skyrių ir mokymo sutartį.

Pasirašyta [Atsisiųsti sutartį](#) [Atsisiųsti kuponą](#)

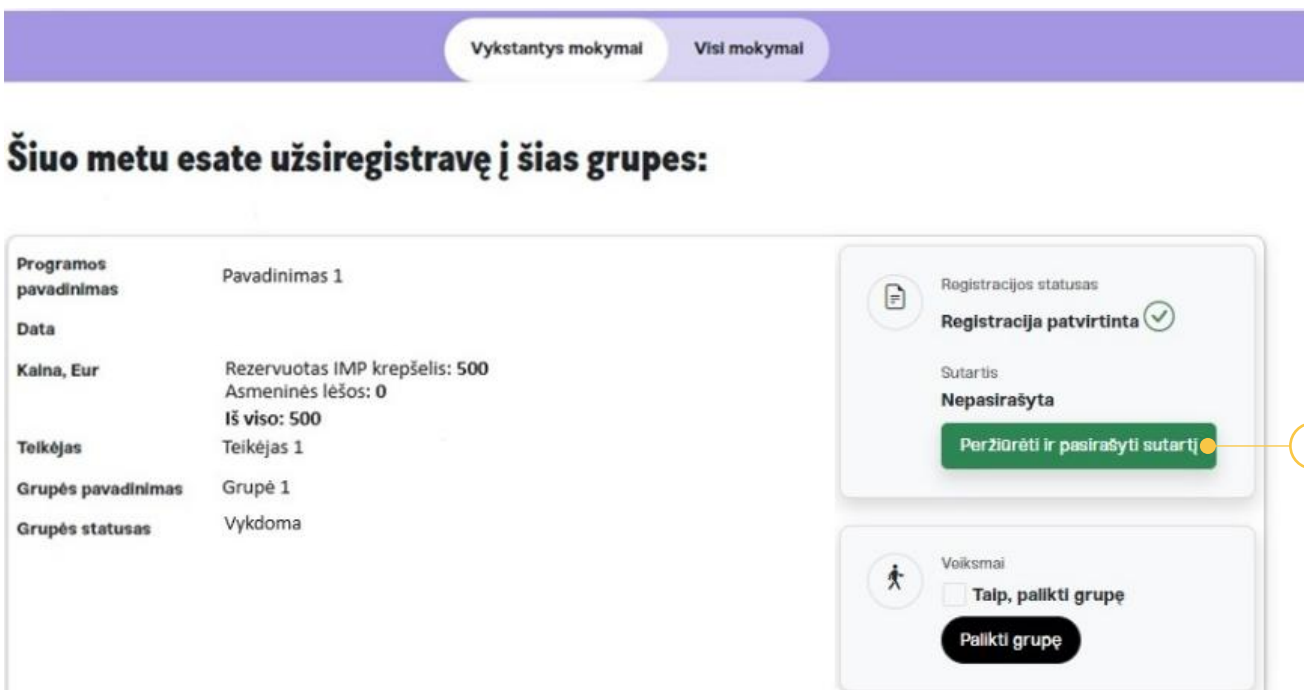
Įvertinimo eilutėje galite matyti gautą mokymosi programos baigimo vertinimo rezultatą mokymo teikėjo nustatytu vertinimo būdu ³.

Anketos eilutėje pateikiama mokymosi programos vertinimo anketa pildymui, o ją užpildžius – pateiktą vertinimo rezultatą peržiūra ⁴.

2.4.3 Mokymosi sutarties pasirašymas

Užsiregistravus į mokymosi programą IMP krepšelio arba savo lėšomis, bus pasirašoma *Mokymosi sutartis pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programą*. Mokymosi sutartį galima pasirašyti mokymo teikėjui patvirtinus asmens registraciją bei inicijavus mokymosi sutarties pasirašymą. Mokymo teikėjui inicijavus sutarčių pasirašymą, mokymo dalyviui el. paštu siunčiamas pranešimas su kvietimu pasirašyti mokymosi sutartį.

Gavus kvietimą pasirašyti mokymosi sutartį, prisijunkite prie savo *Kursuok.lt* paskyros. Skiltyje „Mano mokymai“ pasirinkite kortelę „Vykstantys mokymai“ ir spauskite mygtuką „Peržiūrėti ir pasirašyti sutartį“ ¹.



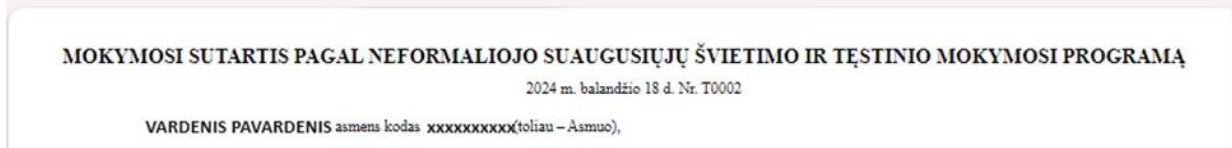
The screenshot shows the 'Vykstantys mokymai' (Ongoing courses) section. On the left, there is a table with course details:

Programos pavadinimas	Pavadinimas 1
Data	
Kaina, Eur	Rezervuotas IMP krepšelis: 500 Asmeninės lėšos: 0 Iš viso: 500
Teikėjas	Teikėjas 1
Grupės pavadinimas	Grupė 1
Grupės statusas	Vykdoma

On the right, the registration status is shown as 'Registracija patvirtinta' (Registration confirmed) with a green checkmark. Below this, the status is 'Sutartis Nepasirašyta' (Contract not signed). A green button labeled 'Peržiūrėti ir pasirašyti sutartį' (View and sign contract) is highlighted with a yellow circle and the number 1. Below that, there is a section for 'Voiksmi' (Withdrawal) with a checkbox 'Taip, palikti grupę' (Yes, leave the group) and a black button 'Palikti grupę' (Leave the group).

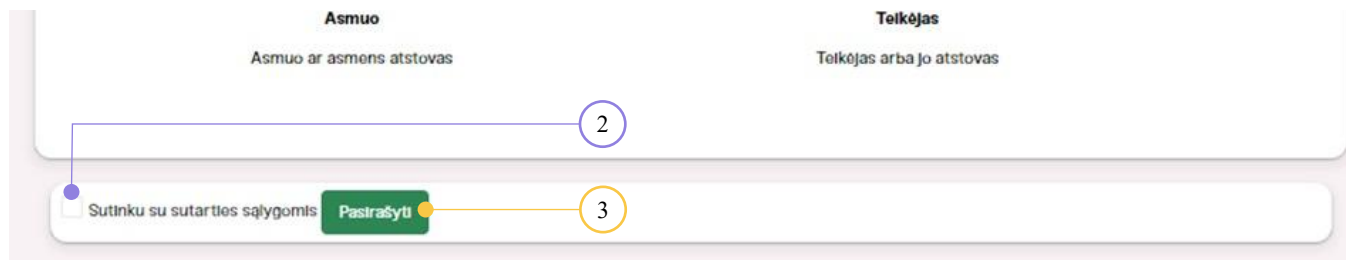
Paspaudus „Peržiūrėti ir pasirašyti sutartį“ susipažinkite su mokymosi sutartimi.

Mokymosi sutartis



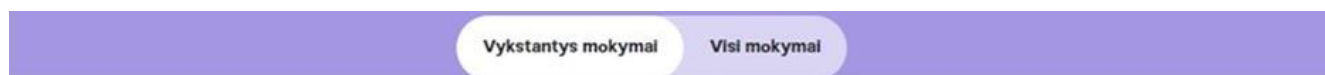
The screenshot shows the 'Mokymosi sutartis' (Learning Agreement) document. The title is 'MOKYMOSI SUTARTIS PAGAL NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO IR TĘSTINIO MOKYMOSI PROGRAMĄ' (Learning Agreement according to the non-formal education and continuing education program). Below the title, it says '2024 m. balandžio 18 d. Nr. T0002'. At the bottom, there is a placeholder for the participant's name: 'VARDENIS PAVARDENIS asmens kodas xxxxxxxxxxxx(toliau – Asmuo)'.

Pažymėję varnelę, jog sutinkate su sutarties sąlygomis ² ir spauskite „Pasirašyti“ ³.



The screenshot shows the signing section of the agreement. It is divided into two columns: 'Asmuo' (Person) and 'Teikėjas' (Provider). Under 'Asmuo', it says 'Asmuo ar asmens atstovas'. Under 'Teikėjas', it says 'Teikėjas arba jo atstovas'. A blue circle with the number 2 is positioned above a checkbox labeled 'Sutinku su sutarties sąlygomis' (I agree with the terms of the agreement). A yellow circle with the number 3 is positioned above a green button labeled 'Pasirašyti' (Sign).

Mokymo dalyviui sėkmingai pasirašius mokymosi sutartį kortelėje „Vykstantys mokymai“ mokymosi sutarties būseną „Nepasirašyta“ pasikeičia į „Nepasirašyta mokymo teikėjo“ **1**.



Šiuo metu esate užsiregistravę į šias grupes:

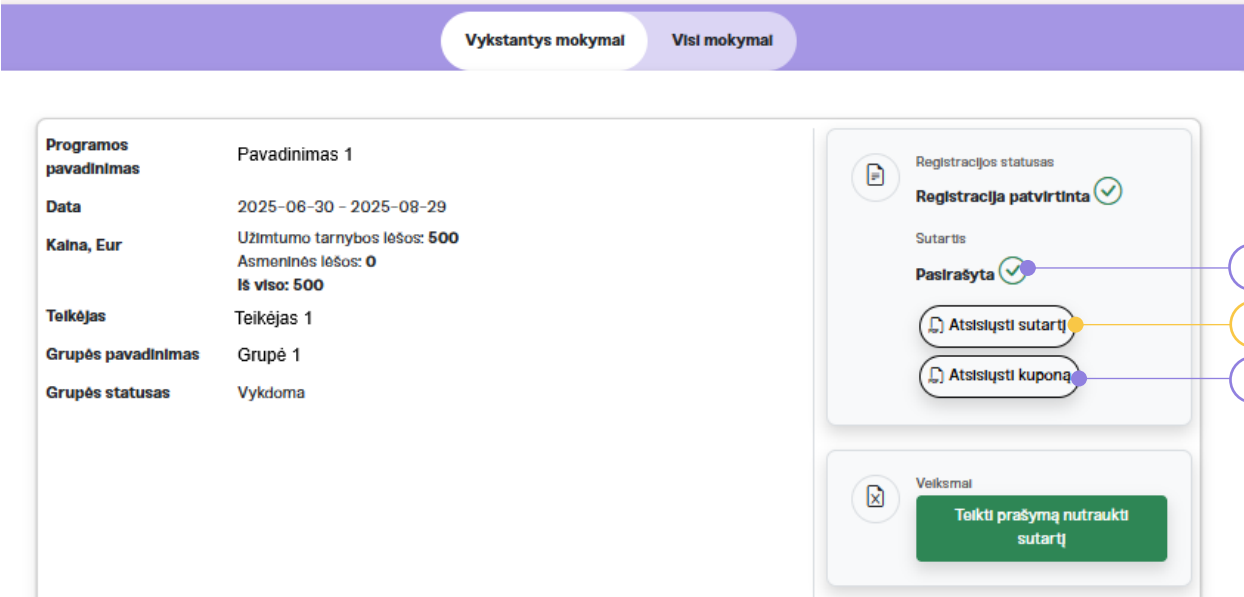
Programos pavadinimas	Pavadinimas 1	Registracijos statusas Registracija patvirtinta ✓ Sutartis Nepasirašyta mokymo teikėjo ● 1 Peržiūrėti sutartį
Data	2024-05-27 - 2024-07-04	
Kaina, Eur	Rezervuotas IMP krepšelis: 500 Asmeninės lėšos: 0 Iš viso: 500	
Teikėjas	Teikėjas 1	
Grupės pavadinimas	Grupė 1	
Grupės statusas	Vykdoma	

Mokymo teikėjui pasirašius mokymosi sutartį, sutarties būseną pakeičiama į „Pasirašyta“ **2**, taip pat atsiranda galimybė atsisiųsti sudarytą sutartį **3**.

Programos pavadinimas	Pavadinimas 1	Registracijos statusas Registracija patvirtinta ✓ Sutartis Pasirašyta ✓ ● 2 Atsisiųsti sutartį ● 3
Data	2024-05-27 - 2024-07-04	
Kaina, Eur	Rezervuotas IMP krepšelis: 500 Asmeninės lėšos: 0 Iš viso: 500	
Teikėjas	Teikėjas 1	
Grupės pavadinimas	Grupė 1	
Grupės statusas	Vykdoma	

PASTABA. Mokymo dalyvis ir mokymo teikėjas mokymosi sutartį turi sudaryti ne vėliau kaip viena darbo diena iki mokymosi programos vykdymo pradžios. Laiku nepasirašius mokymosi sutarties mokymo dalyvis yra išregistruojamas iš mokymo grupės.

Mokymo dalyviui sėkmingai pasirašius kupono II skyrių ir mokymo sutartį, kortelėje „Vykstantys mokymai“ dokumentų būseną iš „Nepasirašyta“ pasikeičia į „Nepasirašyta mokymo teikėjo“. Teikėjui pasirašius dokumentus, jų būseną pakeičiama į „Pasirašyta“ **1**, taip pat atsiranda galimybė atsisiųsti pasirašytą kuponą II skyrių **2** ir mokymo sutartį **3**.



The screenshot shows the 'Vykstantys mokymai' (Ongoing Courses) interface. On the left, there is a table with course details:

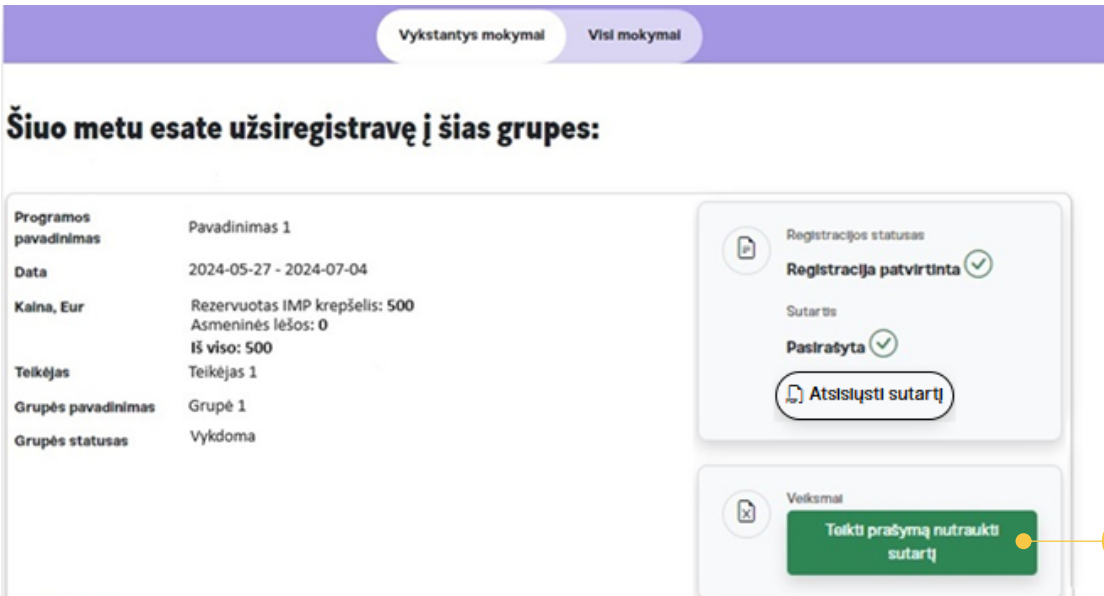
Programos pavadinimas	Pavadinimas 1
Data	2025-06-30 - 2025-08-29
Kaina, Eur	Užimtumo tarnybos lėšos: 500 Asmeninės lėšos: 0 Iš viso: 500
Teikėjas	Teikėjas 1
Grupės pavadinimas	Grupė 1
Grupės statusas	Vykdoma

On the right, the 'Registracijos statusas' (Registration Status) section shows 'Registracija patvirtinta' (Registration confirmed) with a checkmark. Below it, the 'Sutartis' (Contract) section shows 'Pasirašyta' (Signed) with a checkmark. There are three numbered callouts: **1** points to the 'Pasirašyta' status, **2** points to the 'Atsisiųsti sutartį' (Download contract) button, and **3** points to the 'Atsisiųsti kuponą' (Download coupon) button. At the bottom, the 'Veiksmai' (Actions) section contains a green button labeled 'Teikti prašymą nutraukti sutartį' (Request to cancel contract).

2.4.5 Mokymosi sutarties nutraukimas

Asmuo siekiantis pasinaudoti IMP krepšeliu, vienašališkai nutraukti Mokymosi sutartį gali vieną kartą per 5 metų laikotarpį.

Apisprendus nutraukti mokymosi sutartį, skilties „Mano mokymai“ kortelėje „Vykstantys mokymai“, spauskite mygtuką „Teikti prašymą nutraukti sutartį“ **1**. Šis laukelis aktyvuojamas tik tada kai sutartis pasirašyta iš abiejų pusių.



This screenshot shows the same 'Vykstantys mokymai' interface as above, but with different course details:

Programos pavadinimas	Pavadinimas 1
Data	2024-05-27 - 2024-07-04
Kaina, Eur	Rezervuotas IMP krepšelis: 500 Asmeninės lėšos: 0 Iš viso: 500
Teikėjas	Teikėjas 1
Grupės pavadinimas	Grupė 1
Grupės statusas	Vykdoma

The 'Registracijos statusas' section shows 'Registracija patvirtinta'. The 'Sutartis' section shows 'Pastrašyta' (Signed) with a checkmark, and the 'Atsisiųsti sutartį' button is now highlighted with a black border. The 'Veiksmai' section has a green button 'Teikti prašymą nutraukti sutartį' which is now highlighted with a yellow circle and the number **1**.

Teikiant prašymą nutraukti mokymosi sutartį iš sąrašo pasirinkite mokymosi sutarties nutraukimo priežastį (2). Taip pat galite pateikti papildomą informaciją (3) susijusią su mokymosi sutarties nutraukimu.

Prašymas nutraukti sutartį

Pasirinkite sutarties nutraukimo priežastį ✓

Papildoma informacija apie nutraukimo priežastį (nebūtina įrašyti):

- Nutraukdami sutartį pirmą kartą prarandate teisę į IMP krepšelių einamiesiems metams.
- Nutraukus antrą kartą – teisės naudotis IMP krepšeliais netenkate 5 metams.

Sutinku su sutarties nutraukimo sąlygomis Pateikti prašymą nutraukti sutartį

Patvirtinkite, jog sutinkate su sutarties nutraukimo sąlygomis (4) ir spauskite „Pateikti prašymą nutraukti sutartį“ (5).

Pateikus prašymą nutraukti mokymosi sutartį, kortelėje „Vykstantys mokymai“ matysite, jog „Laukiama mokymo teikėjo sutikimo“.

Vykstantys mokymai
Visi mokymai

Šiuo metu esate užsiregistravę į šias grupes:

Programos pavadinimas	Pavadinimas 1
Data	2024-05-27 - 2024-07-04
Kaina, Eur	Rezervuotas IMP krepšelis: 500 Asmeninės lėšos: 0 Iš viso: 500
Teikėjas	Teikėjas 1
Grupės pavadinimas	Grupė 1
Grupės statusas	Vykdoma

Registracijos statusas

Registracija patvirtinta ✓

Sutaris

Pasirašyta ✓

Atsislysti sutartį

Sutaršio statusas

2024-06-02 11:24 paprašėte nutraukti sutartį.

Priežastis: Sveikatos problemos

Laukiama mokymų teikėjo sutikimo.

Atsėmti prašymą nutraukti sutartį

Mokymo teikėjui nutraukus mokymosi sutartį, visa mokymų ir sutarties nutraukimo informacija bus matoma skilties „Mano mokymai“ kortelėje „Visi mokymai“.

Data	2024-05-27 - 2024-07-04
Programos pavadinimas	Pavadinimas 1
Kaina, Eur	Rezervuotas IMP krepšelis: 500 Asmeninės lėšos: 0 Iš viso: 500
Teikėjas	Teikėjas 1
Grupės pavadinimas	Grupė 1
Grupės statusas	Vykdoma
Sutartis	Pasirašyta <input checked="" type="checkbox"/> Atsisųsti sutartį

Sutarties statusas
 2024-06-02 11:24 Paprašėte nutraukti sutartį.
 Prižastis: Sveikatos problemos
Prašymas patenkintas 2024-06-02

2.4.6 Mokymosi programos vertinimo anketos pildymas

Mokymosi programą baigusiu asmeniu laikomas asmuo, kuris gavo mokymosi programos baigimo vertinimo rezultatai teikėjo nustatytu vertinimo būdu, užpildė mokymosi programos vertinimo anketą ir kuriam buvo išduotas skaitmeninis mokymosi programos baigimą liudijantis pažymėjimas.

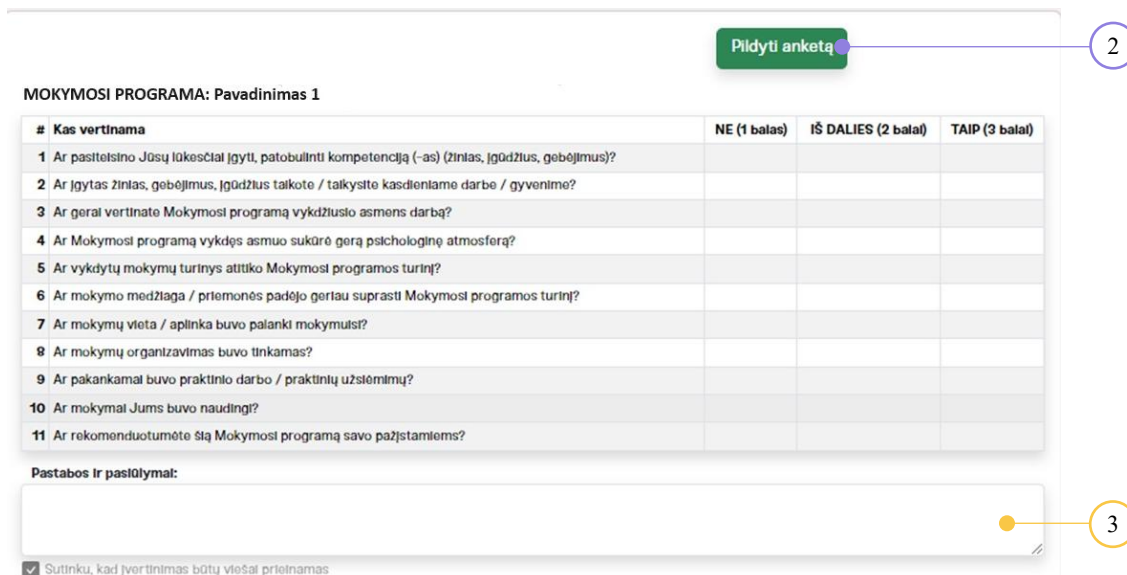
Mokymosi programos baigimo vertinimo rezultatai mokymo teikėjas įveda ne vėliau kaip 3 d. d. nuo mokymosi programos baigimo. Gavus mokymosi programos baigimo įvertinimą, mokymo dalyviui el. paštu siunčiamas kvietimas užpildyti neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi programos vertinimo anketą. Gavus kvietimą, prisijunkite prie *kursuok.lt* paskyros. Skiltyje „Mano mokymai“ pasirinkite kortelę „Visi mokymai“ ir spauskite ant aktyvios nuorodos „Pildyti atsiliepimą apie mokymų kokybę“ 1.

Data	2025-02-24 - 2025-05-09
Programos pavadinimas	Pavadinimas 1
Kaina, Eur	Rezervuotas IMP krepšelis: 500 Iš viso: 500
Teikėjas	Teikėjas 1
Grupės pavadinimas	Grupė 1
Grupės statusas	Vykdoma
Sutartis	Pasirašyta <input checked="" type="checkbox"/> Atsisųsti sutartį

vertinimas	skaityta
(vertinimo skalė: skaityta)	

Anketa (baigus mokymus) Pildyti atsiliepimą apie mokymų kokybę 1

Mokymosi programos vertinimą pradėkite paspaudus mygtuką „Pildyti anketą“ ². Kiekvienam klausimui skirkite savo įvertinimą atsižvelgiant į tai ar sutinkate su pateiktu teiginiu ar ne. Jei turite savo pastebėjimų ir pasiūlymų galite palikti komentarą laukelyje esančiame apklausoje apačioje ³.



Pildyti anketą ²

MOKYMOŠI PROGRAMA: Pavadinimas 1

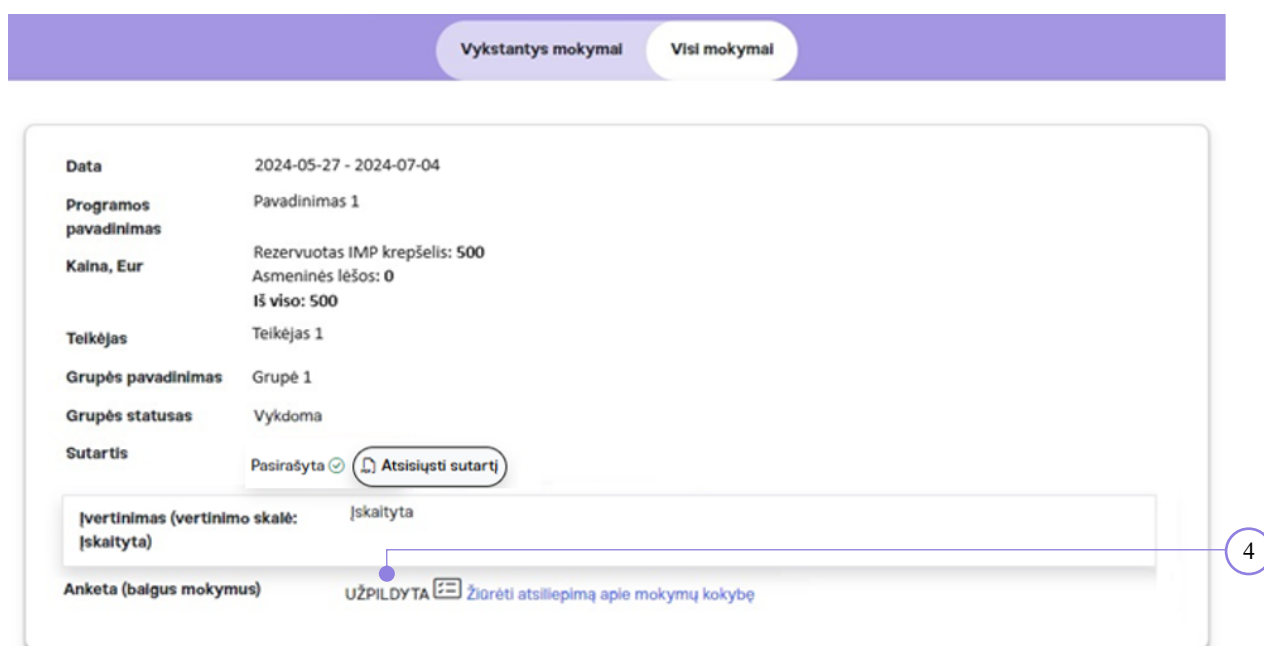
#	Kas vertinama	NE (1 balas)	IŠ DALIES (2 balai)	TAIP (3 balai)
1	Ar pasitelsino Jūsų lūkesčiai įgyti, patobulinti kompetenciją (-as) (žinias, įgūdžius, gebėjimus)?			
2	Ar įgytas žinias, gebėjimus, įgūdžius taikote / talkysite kasdieniame darbe / gyvenime?			
3	Ar gerai vertinate Mokymosi programą vykdytuo asmens darbu?			
4	Ar Mokymosi programą vykdyd asmuo sukūrė gerą psichologinę atmosferą?			
5	Ar vykdytų mokymų turinys atitiko Mokymosi programos turinį?			
6	Ar mokymo medžiaga / priemonės padėjo geriau suprasti Mokymosi programos turinį?			
7	Ar mokymų vieta / aplinka buvo palanki mokymuisi?			
8	Ar mokymų organizavimas buvo tinkamas?			
9	Ar pakankamai buvo praktinio darbo / praktinių užsiėmimų?			
10	Ar mokymai Jums buvo naudingi?			
11	Ar rekomenduotumėte šią Mokymosi programą savo pažįstamiems?			

Pastabos ir pasiūlymai:

Sutinku, kad įvertinimas būtų viešai prielamas

³

Užpildžius mokymosi programos vertinimo anketą spauskite „Pateikti“. Grįžus į programos langą matysite, jog Jūsų anketa „UŽPILDYTA“ ⁴.



Vykstantys mokymai **Visi mokymai**

Data 2024-05-27 - 2024-07-04

Programos pavadinimas Pavadinimas 1

Kaina, Eur Rezervuotas IMP krepšelis: 500
Asmeninės lėšos: 0
Iš viso: 500


Teikėjas Teikėjas 1

Grupės pavadinimas Grupė 1

Grupės statusas Vykdoma

Sutartis Pasirašyta **Atsisųsti sutartį**

Įvertinimas (vertinimo skalė: įskaityta)

Anketa (baigus mokymus) **UŽPILDYTA**  Žiūrėti atsiliepimą apie mokymų kokybę

⁴

PASTABA. Asmuo, neužpildęs mokymosi programos vertinimo anketos per 5 darbo dienas nuo mokymosi programos pabaigos, įsipareigoja apmokėti mokymosi programos kainą savo ir (arba) darbdavio, ir (ar) kitomis lėšomis.

2.4.7 Skaitmeninio mokymosi programos baigimo pažymėjimo parsisiuntimas

Užpildžius mokymosi programos vertinimo anketą sugeneruojamas ir išduodamas mokymosi programos baigimo pažymėjimas. Mokymų baigimo pažymėjimą galite parsisiųsti skilties „Mano mokymai“ kortelėje „Visi mokymai“, paspaudus „Nuorodą į mokymų baigimo pažymėjimą“ 1.

Vykstantys mokymai
Visi mokymai

Data	2024-05-27 - 2024-07-04
Programos pavadinimas	Pavadinimas 1
Kaina, Eur	Rezervuotas IMP krepšelis: 500 Asmeninės lėšos: 0 Iš viso: 500
Teikėjas	Teikėjas 1
Grupės pavadinimas	Grupė 1
Grupės statusas	Užbaigta
Sutartis	Pasirašyta ✔ Atsisiųsti sutartį

Įvertinimas (vertinimo skalė: įskaityta)
Įskaityta

Anketa (baigus mokymus)
UŽPILDYTA [📄] [Žiūrėti atsiliepimą apie mokymų kokybę](#)

Nuoroda į mokymų baigimo pažymėjimą

[📄] <http://www.dakpr.smm.lt/aikos2-dakpr/downloadDocument?oid=1d11bb84d7c311eeb8e5dd9efe063b4b>

1